กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เปิดรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ปฏิบัติงาน กองกลาง งานพัฒนาและบริการวิชาการ
อัตราเงินเดือน ๑๘,๑๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศ ชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๒. อายุ ๒๓ - ๓๗ ปี
๓. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ
๔. มีความรู้ความเข้าใจการจัดโครงการและการจัดกิจกรรมต่าง ๆ หรือมีประสบการณ์เป็นพิธีกรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) เว็ปไซต์เบื้องต้น และโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จองสถานที่จัดโครงการ วางผังการจัดห้องประชุมและอุปกรณ์ที่จำเป็น และประสานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อเตรียมความพร้อม
๒. รับ - ส่ง อาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม/อาหารกลางวัน ในมหาวิทยาลัย (กรณีมีโครงการ)
๓. ประสานและจัดเตรียมสถานที่ในการจัดโครงการ
๔. จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์สถานที่ภายในและภายนอก
๕. แจ้งยืนยันการนัดหมายประธาน แขกผู้มีเกียรติ คณะกรรมการ วิทยากร และผู้เข้าร่วม
๖. ติดต่อประสานขอความอนุเคราะห์ช่างภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว
๗. จองรถยนต์ราชการ ติดต่อนัดหมายพนักงานขับรถ ประสานกำหนดการเดินทางกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
๘. สั่งจองอาหารและเครื่องดื่ม และเตรียมอุปกรณ์จัดเลี้ยงที่จำเป็น ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าร่วมงาน กรรมการ และวิทยากร
๙. สามารถเป็นพิธีกรได้ (จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ)
๑๐. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมและอุปกรณ์สำหรับผู้เข้าอบรม
๑๑. ติดต่อประสานขอความอนุเคราะห์ออกแบบและจัดทำป้ายตั้งโต๊ะ
๑๒. จัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมโครงการ แจ้งอนุมัติโครงการ และประสานการเดินทางกรณีต้องไปอบรมนอกสถานที่
๑๓. ติดต่อประสานขอความอนุเคราะห์ออกแบบและจัดทำป้ายไวนิล
๑๔. ติดต่อประสานงานสถานที่จอดรถในการจัดโครงการ
๑๕. ตรวจสอบสถานที่จัดงาน ตรวจสอบความเรียบร้อยและความครบถ้วนขององค์ประกอบในงาน ตรวจสอบจำนวนที่นั่ง ตำแหน่งในการนั่ง ทดสอบอุปกรณ์เครื่องเสียง ทดสอบสื่อของวิทยากรให้พร้อมสำหรับวันงาน
๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

เอกสาร.../

เอกสารและหลักฐานในการรับสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript ภาษาไทย) จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๑. สมัครด้วยตนเองที่ห้องสำนักงานอธิการบดี อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา ๙๖ หมู่ ๓ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
๒. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันนี้ ถึง วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๔. สอบคัดเลือก (สัมภาษณ์) วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๕. ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๖. รายงานตัวผู้ได้รับการคัดเลือก วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙
๗. เริ่มปฏิบัติงานวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๙

วิธีการคัดเลือก

โดยวิธีการสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องหัสดิน ชั้น ๓ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา

ติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๒๑ หรือ ๐๘ ๗๓๖๐ ๘๗๗๑