



ประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง กำหนดการ คุณสมบัติ และน้ำหนักคะแนนตามเกณฑ์ที่เหมาะสม
ของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เพื่อให้การสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินไปด้วยความ
เรียบร้อย เป็นธรรม โปร่งใส และเป็นไปตามเจตนารมณ์แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ธัญบุรี ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน จึงขอแจ้งรายละเอียดการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดังนี้

๑. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๑.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่าจากมหาวิทยาลัยหรือ
สถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑.๒ ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีใน
มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง

๑.๓ มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับฝ่าย
บริหารหรือผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี

๑.๔ มีศักยภาพและประสบการณ์ทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน

๑.๕ มีวิสัยทัศน์ที่จะสร้างสรรค์พัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ก้าวหน้าทางวิชาการ และ
ทันสมัย

๑.๖ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีส่วนร่วม และเห็นความสำคัญของกิจการในหน่วยงาน

๑.๗ สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานกิจการของหน่วยงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

๑.๘ ไม่อยู่ในระหว่างเป็นผู้รับทุนการศึกษาหรือลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญา
เอกจากมหาวิทยาลัย

๒. ลักษณะต้องห้าม

- ๒.๑ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๒ เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.
- ๒.๓ เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๔ เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๒.๕ เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๖ เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๗ เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๘ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๙ เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือกฎหมายอื่น
- ๒.๑๐ เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๓. น้ำหนักคะแนนตามเกณฑ์ที่เหมาะสม (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก
๓.๑	มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารหรือผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	๑๐
๓.๒	มีศักยภาพและมีประสบการณ์ทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	๒๐
๓.๓	มีวิสัยทัศน์ที่จะสร้างสรรค์พัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ก้าวหน้าทางวิชาการ และทันสมัย	๔๐
๓.๔	มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีส่วนร่วม และเห็นความสำคัญของกิจการในหน่วยงาน	๒๐
๓.๕	สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานกิจการของหน่วยงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ	๑๐
รวม		๑๐๐

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ และสมควรได้รับการเสนอชื่อต่อสภามหาวิทยาลัย จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. วัน เวลา สถานที่การรับสมัครและการเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่ง

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ
๑๕ พฤษภาคม – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙	ประชาสัมพันธ์การสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙	๑. รับสมัคร และรับการเสนอรายชื่อในเวลาราชการ ภาคเช้า ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ๒. ยื่นใบสมัครหรือใบเสนอชื่อพร้อมเอกสารประกอบที่ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการสรรหาฯ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารสำนักงาน อธิการบดี มทร.รัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา
๙ มิถุนายน ๒๕๖๙	ประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผ่านทางเว็บไซต์ http://hr.rmutr.ac.th , www.rmutr.ac.th

๕. การสมัครและการเสนอชื่อ

๕.๑ ผู้สนใจขอรับใบสมัคร (แบบ ๐๐๑) หรือใบเสนอชื่อ (แบบ ๐๐๒) แบบข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการเสนอชื่อ (แบบ ๐๐๓) และข้อมูลแนะนำตัว (แบบ ๐๐๔) ได้ที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.รัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม – ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. หรือ Download เอกสารได้ที่ <http://hr.rmutr.ac.th>, www.rmutr.ac.th

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัคร (แบบ ๐๐๑) ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.รัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา ระหว่างวันที่ ๒ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๕.๓ ผู้เสนอชื่อหรือผู้ได้รับการเสนอชื่อจะต้องยื่นใบเสนอชื่อ (แบบ ๐๐๒) ด้วยตนเอง พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้ที่เลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ ณ กองบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มทร.รัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา ระหว่างวันที่ ๒ – ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

๖. หลักฐานการสมัครและการเสนอชื่อ

๖.๑ ใบสมัคร (แบบ ๐๐๑) หรือใบเสนอชื่อ (แบบ ๐๐๒) พร้อมติดรูปถ่าย (สี) ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๒ แบบข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร (แบบ ๐๐๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๓ ข้อมูลแนะนำตัวสำหรับผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการ (แบบ ๐๐๔) ความยาวไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A ๔ พร้อมติดรูปถ่าย (สี) ขนาด ๑ นิ้ว (หน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

๖.๔ สำเนาบัตรประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาใบ ก.พ.๗ หรือสำเนาใบประวัติพนักงานมหาวิทยาลัยโดยบุคลากรที่ดูแลทะเบียนประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง หรือประวัติการทำงาน (กรณีบุคคลภายนอก) จำนวน ๑ ชุด

๖.๖ สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๘ เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนการบริหารจัดการ และแผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ชุด

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๖.๑ – ๖.๘ ให้ครบถ้วนในวันที่สมัคร เท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(ดร.ผดุงชัย ภูพัฒน์)

ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



แบบ ๐๐๑

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
และแว่นตา)

ใบสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

วันที่ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง การสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร (แบบ ๐๐๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ข้อมูลแนะนำตัวสำหรับผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการ (แบบ ๐๐๔) พร้อมติดรูปถ่าย
จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบ ก.พ.๗ หรือสำเนาใบประวัติพนักงานมหาวิทยาลัยโดยบุคลากรที่ดูแลทะเบียน
ประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง หรือประวัติการทำงาน (กรณีบุคคลภายนอก) จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนการบริหารจัดการ และแผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อม
กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง
กำหนดการ คุณสมบัติ และน้ำหนักคะแนนตามเกณฑ์ที่เหมาะสมของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลง
วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ กำหนดให้ผู้สนใจที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม สมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,.....).....
เป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอสมัครเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน พร้อมนี้ได้แนบเอกสารประมวลประวัติ ข้อมูล
เบื้องต้น และข้อมูลแนะนำตัว พร้อมเอกสารสำคัญอื่น ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้สมัคร

(.....) ตัวบรรจง



แบบ ๐๐๒

ใบเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรได้รับการคัดเลือก
ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

รูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว
(หน้าตรง
ไม่สวมหมวก
และแว่นตา)

วันที่ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง การเสนอชื่อผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ

เรียน ประธานคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร (แบบ ๐๐๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. ข้อมูลแนะนำตัวสำหรับผู้เข้ารับการสรรหาผู้อำนวยการ (แบบ ๐๐๔)

พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาบัตรประชาชนหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาใบ ก.พ.๗ หรือสำเนาใบประวัติพนักงานมหาวิทยาลัยโดยบุคลากรที่ดูแลทะเบียน
ประวัติรับรองสำเนาถูกต้อง หรือประวัติการทำงาน (กรณีบุคคลภายนอก) จำนวน ๑ ชุด (ถ้ามี)

๕. สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี พร้อมรับรองสำเนา
ถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีฉบับสมบูรณ์ พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ

๗. เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนการบริหารจัดการ และแผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อม
กำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๗ ชุด

ตามประกาศคณะกรรมการสรรหาผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่อง
กำหนดการ คุณสมบัติ และน้ำหนักคะแนนตามเกณฑ์ที่เหมาะสมของผู้เข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ กำหนดให้บุคลากรของ
หน่วยงานที่มีการสรรหาเสนอชื่อที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อเข้ารับการสรรหาเป็น
ผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้าพเจ้า (นาย, นาง, นางสาว,.....).....ตำแหน่ง.....

สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ขอเสนอชื่อ.....เป็นผู้เข้า
รับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อผู้เสนอชื่อ

(.....) ตัวบรรจง

วันที่.....

คำรับรองของผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ข้าพเจ้า.....ยินยอมให้บุคลากรใน
สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ราย (นาย, นาง,นางสาว,.....)
เป็นผู้เสนอชื่อเพื่อเข้ารับการสรรหาเป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ทั้งนี้ ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งได้แนบเอกสาร
ประมวลประวัติข้อมูลเบื้องต้นและเอกสารสำคัญอื่น ๆ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ลงชื่อผู้ได้รับการเสนอชื่อ
(.....) ตัวบรรจง

**ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สมัคร / ผู้ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับการสรรหา
เป็นผู้สมควรดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(กรรมการออกข้อมูลให้ครบถ้วนตัวบรรจง)**

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ชื่อ.....นามสกุล.....
 วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี.....เดือน
 วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุใน มทร.รัตนโกสินทร์ อายุราชการ ปี.....เดือน
 ประเภทบุคลากร ☐ ข้าราชการ ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ บุคคลภายนอก
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง (ทางวิชาการ / ทางวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ).....
 สังกัดมาแล้ว.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งบริหาร / ปฏิบัติหน้าที่ / รักษาราชการแทน / รักษาการในตำแหน่ง.....
 สังกัดมาแล้ว.....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันยื่นใบสมัคร)
 ช่วยราชการตำแหน่ง (ถ้ามี).....สังกัด.....
 ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....
 ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 e-mail.....โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....
 โทรสาร.....ช่องทางสะดวกในการติดต่อ.....

๒. ประวัติการศึกษา/การฝึกอบรม/การศึกษาดูงาน และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ประวัติการศึกษา

- (๑) ปริญญาเอก สาขาวิชา
 มหาวิทยาลัย / สถาบัน ปีที่จบการศึกษา
 (๒) ปริญญาโท สาขาวิชา
 มหาวิทยาลัย / สถาบัน ปีที่จบการศึกษา
 (๓) ปริญญาตรี สาขาวิชา
 มหาวิทยาลัย / สถาบัน ปีที่จบการศึกษา

๒.๒ การรับทุนการศึกษาหรือลาศึกษาต่อในระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกจากมหาวิทยาลัย/สถาบัน

(๑) การรับทุนการศึกษา

☐ อยู่ระหว่างการรับทุนการศึกษา ☐ ไม่อยู่ระหว่างการรับทุน

(๒) การลาศึกษาต่อระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

☐ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ ☐ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ

๒.๓ การฝึกอบรม (แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง).....

- ๒.๔ การศึกษาดูงาน (แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง).....
.....
- ๒.๕ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง.....
๓. ประสบการณ์ด้านการบริหารใน มทร.รัตนโกสินทร์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น
- ๓.๑ ประวัติการดำรงตำแหน่งผู้บริหารที่ผ่านมา
- (๑) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....จนถึง.....
มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....
- (๒) ตำแหน่ง.....ตั้งแต่.....จนถึง.....
มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....
- ๓.๒ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในปัจจุบัน
.....
๔. ตำแหน่งบริหารที่สำคัญและสร้างชื่อเสียง (แนบเอกสารเพิ่มเติมได้ ถ้ามี)
- ๔.๑
๔.๒
๕. ประสบการณ์ด้านการสอนใน มทร.รัตนโกสินทร์ หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๕.๑ หลักสูตร.....มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....
ตั้งแต่.....จนถึง.....
- ๕.๒ หลักสูตร.....มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....
ตั้งแต่.....จนถึง.....
- ๕.๓ หลักสูตร.....มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....
ตั้งแต่.....จนถึง.....
๖. ประสบการณ์ด้านวิชาชีพหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ๖.๑
๖.๒
๗. ตำแหน่งทางวิชาการ / ตำแหน่งทางวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับ (ถ้ามี)
- ๗.๑ ตำแหน่งทางวิชาการ
- (๑) ศาสตราจารย์ สาขา ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....
- (๒) รองศาสตราจารย์ สาขา ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....
- (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขา ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....

๗.๒ ตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ได้แก่

- (๑) ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ตำแหน่ง.....ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....
- (๒) ระดับเชี่ยวชาญ ตำแหน่ง.....ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....
- (๓) ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่ง.....ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....
- (๔) ระดับชำนาญการ ตำแหน่ง.....ปี พ.ศ.
มหาวิทยาลัย / สถาบัน.....

๘. ผลงานวิจัยและหรือผลงานที่มีความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ (แนบเอกสารเพิ่มเติมได้ ถ้ามี)

๘.๑

๘.๒

๙. มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม รวมทั้งสามารถทำงานร่วมกับฝ่ายบริหารหรือผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี (แนบเอกสารเพิ่มเติมได้ ถ้ามี)

.....

.....

๑๐. มีศักยภาพและประสบการณ์ทางการบริหารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (แนบเอกสารเพิ่มเติมได้ ถ้ามี)

.....

.....

๑๑. มีวิสัยทัศน์ที่จะสร้างสรรค์พัฒนาหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ก้าวหน้าทางวิชาการ และทันสมัย (แนบเอกสารเพิ่มเติมได้ ถ้ามี)

.....

.....

๑๒. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีส่วนร่วม และเห็นความสำคัญของกิจการในหน่วยงาน (แนบเอกสารเพิ่มเติมได้ ถ้ามี)

.....

.....

๑๓. สามารถอุทิศเวลาให้แก่งานกิจการของหน่วยงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ (แนบเอกสารเพิ่มเติมได้ ถ้ามี)

.....
.....

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่าข้อมูลเบื้องต้นของ
ข้าพเจ้าเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้สมัคร / ผู้ได้รับการเสนอชื่อ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.