



ประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ  
เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์ที่จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ปรากฏรายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

**๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

พรรคการเมือง

(๕) ไม่เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถ หรือเป็น

โรคที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักงาน พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนใน

ลักษณะเดียวกันกับการพักงานหรือพักราชการ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๑๐) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออกเพราะการกระทำผิดวินัย ตามประกาศนี้

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน

หน่วยงานของรัฐ

- ถ้าผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเข้าเป็นบุคลากรแล้ว หากตรวจสอบประวัติ และพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะให้ลาออกจากการเป็นบุคลากรทันที

### **๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการศึกษาและยื่นใบสมัครได้ที่ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ (วันหยุดราชการ) ภาคเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๔๔๑-๖๐๖๗

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน และต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร

### **๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ไม่มี

### **๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

๕.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ตามแนบท้ายประกาศนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการศึกษาตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการศึกษาครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

### **๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม หรือที่ <http://rcim.rmutr.ac.th>

#### ๘. วิธีการคัดเลือก

วิธีการคัดเลือกโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการสอบสัมภาษณ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อ

วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑล สาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม หรือที่ <http://rcim.rmutr.ac.th>

#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ข้อ ๒ (๕) มาขึ้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายรพี ม่วงนนท์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ

**รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
**หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  
**แนบท้ายประกาศวิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

**ปฏิบัติงาน** วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
(ประจำพื้นที่สาขายา)

- สามารถมาปฏิบัติงานวันเสาร์ – วันอาทิตย์ได้

**๑. ตำแหน่ง** นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชา บัญชี บริหารธุรกิจ การเงิน การตลาด การจัดการ เศรษฐศาสตร์ การบริหารธุรกิจ เทคโนโลยีสารสนเทศ นิเทศศาสตร์ ธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ การโรงแรมและการท่องเที่ยว หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- กรณีที่คุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๑ ให้พิจารณาเพิ่มเติมจากหัวข้อความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการ

**ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการ**

- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- มีความรู้ความสามารถด้านงานทะเบียน งานสอบ งานตารางสอน งานเบิกจ่าย ในระดับดี
- มีความรู้ ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่
- มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม
- มีความสามารถในการรวบรวมข้อมูลการศึกษาและจัดการฐานข้อมูลนักศึกษาอย่างเป็นระบบ
- มีความรู้ด้านภาษาอังกฤษอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่
- มีความสามารถในการติดต่อ สื่อสาร ประสานงานและมีมนุษยสัมพันธ์ดี
- มีความรับผิดชอบ ละเอียดและรอบคอบสูง
- ถ้ามีประสบการณ์ในงานด้านการบริหารโครงการ และการจัดการหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

- รับสมัครนักศึกษา
- งานดูแลห้องเรียนการจัดการเรียนการสอน
- งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการเรียนการสอน
- งานบัตรนักศึกษา และรวบรวมเอกสารจัดทำบัตรนักศึกษา
- หนังสือเชิญอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาที่เปิดสอน
- งานทะเบียนนักศึกษา
- งานสำเร็จการศึกษา

๘. ประสานงานนักศึกษา
๙. งานออกหนังสือรับรองนักศึกษาของหลักสูตร
๑๐. ติดตามค่าลงทะเบียน
๑๑. ติดตามผลการเรียน
๑๒. ประเมินรายวิชา
๑๓. งานอนุมัติต่างๆ ภายในหลักสูตร (ค่าอาหาร ค่าเดินทาง ค่าบรรยาย ค่าตอบแทน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)
๑๔. งานสอบวิทยานิพนธ์ และสอบประมวลความรู้ (นัดสอบ คำสั่ง หนังสือเชิญ เอกสารการสอบ อนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการดำเนินการสอบ และอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินการสอบ)
๑๕. งานประชุมทั้งหมดภายในหลักสูตร ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๖. ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองการใช้การใช้ภาษาระดับบัณฑิตศึกษา ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๑๗. งานประกันคุณภาพหลักสูตร
๑๘. งานด้านการบริหารโครงการและกิจกรรมนักศึกษา
๑๙. ประสานงานหลักสูตร ระหว่างพื้นที่
๒๐. ภาระงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

\*\*\*\*\*