



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๑ อัตรา ตำแหน่ง บรรณารักษ์ อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย/หญิง
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์, บรรณารักษ์, การจัดการสารนิเทศ, สารสนเทศศึกษา หรือวุฒิปริญญาตรีอื่นๆ ทางด้านบรรณารักษ์
๓. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านบรรณารักษ์ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานในตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบรรณารักษ์ เช่น พิจารณาจัดซื้อจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และให้เลขหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (LC) ทำตราชณี บรรณานุกรม งานบริการยืม – คืน เก็บรวบรวมสถิติต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุด ให้คำแนะนำ ปรีक्षा และบริการในการค้นหาหนังสือแก่นิสิต นักศึกษา คณาจารย์ และผู้สนใจอื่นๆ เพื่อประโยชน์เกี่ยวกับการสอน งานวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ประชาสัมพันธ์ จัดกิจกรรมต่างๆ ในห้องสมุด

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. คัดเลือกและจัดหาหนังสือทั้งภายในประเทศและต่างประเทศให้สอดคล้องกับแผนการเรียนการสอน การศึกษาค้นคว้าวิจัยของมหาวิทยาลัย
๒. วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือตามระบบรัฐสภาอเมริกัน
๓. สร้าง/บันทึก จัดเก็บข้อมูลหนังสือด้วยโปรแกรม Walai Auto Lib
๔. นำเทคโนโลยีสารสนเทศและวิธีการต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานสร้างฐานข้อมูลบรรณานุกรมหนังสือ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศเพื่อให้ผู้ใช้เข้าถึงอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ทันสมัย และตรงกับความต้องการ
๕. ควบคุมการลงรายการหนังสือ, วารสาร, CD-Rom และทรัพยากรอื่นๆ ให้ถูกต้องตามหลักการลงรายการทรัพยากรแต่ละประเภทในโปรแกรม Walai Auto Lib
๖. สำรองทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุด และเตรียมการซ่อมบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
๗. สำรองและจัดทำงบประมาณวัสดุครุภัณฑ์ประจำปี
๘. ศึกษา วิเคราะห์ เพื่อจัดทำข้อเสนอนโยบายและเป้าหมายของการพัฒนาสำนักวิทยบริการฯ

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่า เป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
๙. ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

วัน เวลา และสถานที่ทำการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๒ ห้องฝ่ายบริหารและจัดการทรัพยากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตั้งแต่วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม - วันพุธที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ ๐๒-๔๔๑-๖๐๐๐ ต่อ ๒๒๓๒ หรือที่โทรศัพท์มือถือ ๐๙๕-๘๘๑-๙๑๙๑

กำหนดการสอบแข่งขันในวัน เวลา และสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดการสอบแข่งขัน ลูกจ้างชั่วคราว ในวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

- | | |
|---------------|-------------------------|
| - สอบภาคทฤษฎี | เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. |
| - สอบสัมภาษณ์ | เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป |

หมายเหตุ : ผู้สมัครยื่นเพิ่มสะสมผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย (ถ้ามี)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว

ในวันอังคารที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ www.mutr.ac.th หรือสอบถามได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๒๓๒ โดยผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ประกาศ ณ วันพุธที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕

(อาจารย์ ดร.วชิรินทร์ วรินทร์กษะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ