

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (กองคลัง งานงบประมาณ)

ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง
อัตราเงินเดือน 15,000.- บาท

ระยะเวลาที่รับสมัคร ตั้งแต่ 10 - 18 มีนาคม 2565

(วันและเวลาราชการ)

คุณสมบัติทั่วไป

1. เพศ หญิง / ชาย
2. จบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรี คณะ/ สาขาที่เกี่ยวข้องกับทางด้านบริหารธุรกิจ
3. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
4. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word
Microsoft Excel Microsoft PowerPoint

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้านงานงบประมาณ
2. แจ้งการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้หน่วยงานต่าง ๆ
3. บันทึกการโอนเงินงบประมาณในระบบ GFMS และการโอนเงินเหลือจ่าย
4. เรียงรายงาพร้อมทั้งสอบทานการใช้เงินในระบบ GFMS
5. จัดทำและคุมเงินตัดยอดทะเบียนคุมเงินงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้
6. รายงานยอดเงินงบประมาณคงเหลือ ณ สิ้นเดือนของทุกเดือน
7. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ณ สิ้นเดือนของทุกเดือนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักฐานเกี่ยวกับการรับสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก 1 รูป
2. สำเนาหลักฐานการศึกษาระเบียบแสดงผลการศึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาใบปริญญาบัตร
6. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.43 สำหรับเพศชาย)

สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง

ที่ กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

96 หมู่ 3 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

รถประจำทางที่ผ่าน สาย ปอ.515 สีส้ม

โทรศัพท์ 0 2441 6000 ต่อ 2132 / 2137

โทรสาร 0 2889 5053

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (กองคลัง งานบัญชี)

ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน 1 ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน 15,000 บาท

ระยะเวลาที่รับสมัคร ตั้งแต่ 10 – 18 มีนาคม 2565

คุณสมบัติทั่วไป

1. เพศ หญิง/ชาย
2. จบการศึกษาขั้นต้นวุฒิปริญญาตรี สาขาการบัญชี
3. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
4. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint เป็นอย่างดี
5. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี
6. มีประสบการณ์ในการจัดทำงบการเงินจะพิจารณาเป็นพิเศษ
7. สามารถทำงานในสภาวะที่เร่งรีบหรือมีแรงกดดันได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้านบัญชีของหน่วยงานย่อยที่อยู่ภายใต้มหาวิทยาลัย
2. จัดทำงบการเงินของหน่วยงานย่อยที่อยู่ภายใต้มหาวิทยาลัย
3. จัดทำข้อมูลนำเสนอผู้บริหาร เพื่อประกอบการพิจารณา
4. รวบรวมและจัดเก็บเอกสารทางด้านบัญชีประเภทต่าง ๆ ให้เป็นหมวดหมู่เพื่อง่ายต่อการค้นหา
5. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีการทดสอบปฏิบัติประเมินความรู้ความสามารถ ในวันที่มาสมัคร ทางด้าน

1. บันทึกรายการในสมุดรายวันขั้นต้นพร้อมจัดทำงบการเงิน

หลักฐานเกี่ยวกับการรับสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก 1 รูป
2. สำเนาหลักฐานการศึกษาาระเบียนแสดงผลการศึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาใบปริญญาบัตร
6. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.43 สำหรับเพศชาย)
เอกสารอย่างละ 1 ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ รับรอง สำเนาถูกต้องทุกฉบับ

สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง

ที่ กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

96 หมู่ 3 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

รถประจำทางที่ผ่าน สาย ปอ.515 สีส้ม

โทรศัพท์ 0 2441 6000 ต่อ 2132 / 3135 / 3137

โทรสาร 0 2889 5053

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน
Name (Mr. , Mrs. , Miss).....Surname.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง ม่าย

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตัวเอง บ้านบิดา - มารดา
 บ้านเช่า อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๖ สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๗ ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๘ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กระทรวงศึกษาธิการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่า

ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. หมายเหตุ

๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่กำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ

ข้อมูลสารสนเทศ ลูกจ้างชั่วคราว
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หน่วยงาน.....

- พื้นที่ศาลายา พื้นที่บึงพระพิรุณ จักรวรรดิ พื้นที่วังไกลกังวล พื้นที่เพาะช่าง
ประเภทสายงาน สายวิชาการ สายสนับสนุน

เลขที่ตำแหน่ง.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

นาย / นาง / นางสาวสกุล.....

Mr. / Mrs. / Miss.Surname.....

วันเดือนปีเกิด.....สัญชาติ.....ศาสนา.....

ที่อยู่ปัจจุบัน.....

.....รหัสไปรษณีย์.....

วันที่เริ่มจ้าง.....ถึง.....ระยะเวลาสัญญาจ้าง.....ปี

ชื่อตำแหน่ง.....ความเชี่ยวชาญ.....

สาขาวิชาที่สอน.....

ตำแหน่งทางบริหาร.....(Ex. ผู้อำนวยการวิทยาลัย)

ตำแหน่งทางวิชาการ ไม่มีตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์

ระดับการศึกษา ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่นๆ.....

ระดับการศึกษา.....คุณวุฒิการศึกษา.....

(Ex. ป.ตรี, ป.โท, ป.เอก ฯลฯ)

(Ex. วท.บ. , วศ.ด. ฯลฯ)

สาขาวิชาที่จบการศึกษา.....

มหาวิทยาลัย.....ประเทศ.....

เงินเดือนปัจจุบัน.....บาท เงินประจำตำแหน่ง.....บาท