



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วันเวลา และสถานที่สอบในวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบแข่งขัน ดังมีรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้ประกาศตามข้อมูล และข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้มีสิทธิ์สอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้มีสิทธิ์สอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และให้ผู้เข้าสอบแข่งขันปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

๑. แต่งกายให้เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกงที่เป็นชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้ว

๔. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕. ให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ - นามสกุล เลขที่ประจำตัวสอบให้ถูกต้องชัดเจน และรายละเอียดต่าง ๆ ในช่องว่างที่กำหนดให้

๖. ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ในการทำข้อสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น

๗. ห้าม นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือเอกสารและวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ และอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าเจตนาทุจริต เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาไปเองตามตารางสอบ โดยกรรมการออกข้อสอบประจำตำแหน่งนั้น ๆ ได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๘. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง การสอบทุกชนิดออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๙. ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ ตามเวลาในตารางสอบ ห้ามผู้สอบ แข่งขันออกนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ และหาก พบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ไม่ให้นำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ จะให้ผู้นั้นยุติการทำข้อสอบทันที และจะออกจาก ห้องสอบได้ หลังจากเริ่มสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๑๐. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าเป็นสละสิทธิ์

๑๑. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑๒. หากผู้เข้าสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบ หรือประธานสนามสอบในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไข ในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุขึ้นเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๓. ผู้เข้าสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบไม่ว่าวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในทุกวิชา

๑๔. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๕. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่เข้าสอบ และต้องไม่ กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๖. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องสอบโดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายของ มหาวิทยาลัย หากผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายมีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๗. สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาในการสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ ไม่เกี่ยวข้องกับการสอบเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจำกัดจำนวนคนตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงเว้นระยะห่าง (Social distancing) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร

#### ๑๘. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

(๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครซึ่งพิมพ์ออกจากเว็บไซต์ [rmutr.thaijobjob.com](http://rmutr.thaijobjob.com) หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ที่ได้อัปโหลดภาพถ่าย หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ โดยต้อง ลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่าย และ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

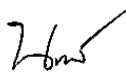
(๓) หลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อ COVID-19 ในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ก่อนวันสอบ โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK โดยให้ผู้สมัครพิมพ์เอกสารและนำมายื่นก่อนเข้าห้องสอบ

**หมายเหตุ** กรณีตรวจยืนยันด้วยชุดตรวจ ATK ให้ผู้สมัครพิมพ์เอกสารรูปถ่ายที่ประกอบด้วย ผลตรวจและบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุวันที่ตรวจ ดังตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้

การประกาศ...

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้  
ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งภายในวันที่  
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และทางเว็บไซต์ [rmutr.thaijobjob.com](http://rmutr.thaijobjob.com)  
หรือ <http://hr.rmutr.ac.th> และ [www.rmutr.ac.th](http://www.rmutr.ac.th) หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข  
๐ ๒๔๔๑ ๖๐๓๖ และ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๕ , ๒๑๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์นลินี แสงอรัญญา)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน  
ในการสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่ คณะบริหารธุรกิจ  
(พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	บธ๐๐๑	นางสาวกัลยกร มุ่งวิชา
๒	บธ๐๐๒	นางสาวณัฐกมล บริบูรณ์
๓	บธ๐๐๓	นางสาววันวิสา พังงา
๔	บธ๐๐๔	นางสาวชมพูนุช แสนสิงห์
๕	บธ๐๐๕	นางสาวปิยมาศ แซ่โจ้ว
๖	บธ๐๐๖	นางสาวขวัญฤชิตา สังข์สำราญ
๗	บธ๐๐๗	นางสาววราภรณ์ ศิริภากรชัย
๘	บธ๐๐๘	นางสาวนภัสสรณ์ บุญเลี้ยง

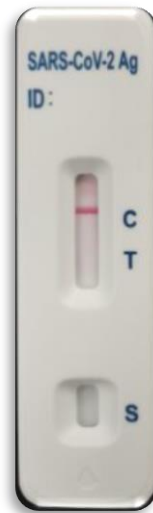
กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม
วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๑๐	เวลา ๘.๐๐ - ๘.๔๕ น. : รายงานตัวเพื่อตรวจสอบเอกสาร ก่อนเข้าห้องสอบ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. : สอบข้อเขียน ๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) (๑) ความถนัดทางเชาว์ปัญญา ความสามารถทางด้านภาษา การคิด วิเคราะห์และเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการ บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม
	<p>(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ เกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ ประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p><b>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน)</b></p> <p>(๑) การบริหารงานบุคคล</p> <p>(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๓) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๕) การแต่งตั้งหัวหน้าสาขาวิชา</p> <p>(๖) การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี</p>
<p>วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ น. ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ ห้องประชุมอาคารส่งเสริมการ เรียนรู้ (Co – Working Space)</p>	<p><b>๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)</b> <b>(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p>ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ปฏิภาณ ไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น</p>

รายละเอียดแบบทำประกาศ

ตัวอย่างเอกสารผลตรวจ ATK



รับรองสำเนาถูกต้อง  
ลงชื่อ.....  
วันที่ตรวจ.....  
เวลา.....



**พุทธมณฑล**

ศูนย์การแพทย์  
กาญจนาภิเษก  
วิทยาลัย  
ราชสุลา

มหาวิทยาลัยมหิดล  
Mahidol University

โรงพยาบาลศาลายา  
โรงพยาบาลพุทธมณฑล  
โรงพยาบาลทิวศานุกุลราชวิทยาลัย  
ในพระบรมราชูปถัมภ์  
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

central plaza  
HomePro  
HONDA  
PSI  
Mazda  
Esso  
TESCO Lotus  
Mitsubishi Motors

ธนาคารกรุงไทย  
ธนาคารออมสิน  
สถานีตำรวจพุทธมณฑล  
ที่ว่าการอำเภอพุทธมณฑล

makro  
mini  
TESCO Lotus Express  
TOYOTA

สถานีรถไฟศาลายา

ถนนพหลโยธินสาย 4

ถนนพหลโยธินสาย 4

สมุทรสาคร

บางบัวทอง

ปิ่นเกล้า

ถนนกาญจนาภิเษก

บางแค

คลองทวีวัฒนา

ถนนพหลโยธินสาย 5  
คลองระบองเพ็ด

ต.เพชรเกษม

บางเลน

บางแค