



ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ๑ อัตรา ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศชาย

๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาทางด้านเทคโนโลยีทางการศึกษา, โสตทัศนศึกษา, ออกแบบนิเทศศิลป์, เทคโนโลยีออกแบบนิเทศศิลป์, นิเทศศิลป์, สื่อสารมวลชน, เวชนิทัศน์ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านโสตทัศนศึกษา และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานในตำแหน่ง

๑. จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดแสดงหรือบรรยาย ให้ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย และเกิดความเหมาะสม

๒. มีความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะของโสตทัศนอุปกรณ์เป็นอย่างดี สามารถเก็บข้อมูลและจัดทำรูปเล่มเอกสารรายงานประจำปี

๓. งานผลิตและพัฒนาสื่อการสอนประเภทวีดิทัศน์ เพื่อใช้ในด้าน การเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบวีซีดี วีดีโอ (DVD Video) หรือไฟล์วีดีโอ (Video)

๔. งานผลิตและพัฒนาสื่อการสอนประเภทเสียง เพื่อใช้ในด้าน การเรียนการสอน หรือประกอบในสื่อประเภทอื่นๆ

๕. งานผลิตและพัฒนาสื่อการเรียนการสอนมัลติมีเดียและสื่อออนไลน์

๖. งานผลิตและพัฒนาการสอนประเภทภาพนิ่ง เพื่อใช้ในด้าน การเรียนการสอน การวิจัย และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไฟล์ภาพนิ่ง (Still Image File) หรือประกอบในสื่อประเภทอื่นๆ

๗. งานให้คำปรึกษาให้การผลิตและการใช้สื่อการสอน

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความสามารถในการติดต่อสื่อสาร และประสานงานที่ดี

๒. มีความเข้าใจเกี่ยวกับสื่อการสอน มีความสามารถด้านการวิเคราะห์ปัญหา การรวบรวมข้อมูล และการสรุปผลการปฏิบัติงาน

๓. มีความสามารถในการใช้กล้องวีดีโอ การใช้โปรแกรมตัดต่อ การจัดทำสื่อ และการแปลงไฟล์ในรูปแบบต่างๆ

๔. มีความสามารถในการถ่ายภาพนิ่งด้วยกล้องดิจิตอล การถ่ายภาพในห้องสตูดิโอ และการใช้โปรแกรมแต่งภาพ

๕. มีความสามารถในการบันทึกเสียง การใช้โปรแกรมบันทึกและตัดต่อเสียงและการแปลงไฟล์เสียงให้อยู่ในรูปแบบต่างๆ

๖. มีความ...

๖. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมกราฟฟิก
๗. มีความสามารถในการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาเอกสารการผ่านการเกณฑ์ทหาร จำนวน ๑ ฉบับ
๘. สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
๙. ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

วัน เวลา และสถานที่ทำการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครได้ที่ งานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ - วันจันทร์ที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๒๓๒

กำหนดการสอบแข่งขันในวัน เวลา และสถานที่

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดการสอบแข่งขัน ลูกจ้างชั่วคราว ในวันจันทร์ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ ชั้น ๒ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

- สอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.
- สอบสัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

หมายเหตุ : ผู้สมัครยื่นเพิ่มสะสมผลงานให้คณะกรรมการพิจารณาด้วย (ถ้ามี)

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันลูกจ้างชั่วคราว

ในวันศุกร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี www.mutr.ac.th หรือสอบถามได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๒๓๒ โดยผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันศุกร์ที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวัชรินทร์ วรินทร์กษะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ