



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๖ อัตรา ซึ่งการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง วันเวลา และสถานที่สอบในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบแข่งขัน ดังมีรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ได้ประกาศตามข้อมูล และข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเองในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่า ผู้มีสิทธิ์สอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จะถือว่าผู้มีสิทธิ์สอบรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น และให้ผู้เข้าสอบแข่งขันปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

๑. แต่งกายให้เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกงที่เป็นชุดสุท สุวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สุวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติกรรมเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้ว

๔. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕. ให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ - นามสกุล เลขที่ประจำตัวสอบให้ถูกต้องชัดเจน และรายละเอียดต่าง ๆ ในช่องว่างที่กำหนดให้

๖. ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ในการทำข้อสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น

๗. ห้าม นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือเอกสารและวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ และอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าเจตนาทุจริต เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาไปเองตามตารางสอบ โดยกรรมการออกข้อสอบประจำตำแหน่งนั้น ๆ ได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๘. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบทุกชนิดออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๙. ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ ตามเวลาในตารางสอบ ห้ามผู้สอบแข่งขันออกนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ และหากพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ไม่เหมาะสมนำเข้ามาในห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ จะให้ผู้นั้นยุติการทำข้อสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้ หลังจากเริ่มสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๑๐. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑๑. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑๒. หากผู้เข้าสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตน ให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบ หรือประธานสนามสอบในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุขึ้นเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๓. ผู้เข้าสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบไม่ว่าวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในทุกวิชา

๑๔. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๕. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๖. ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าห้องสอบโดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายของมหาวิทยาลัย หากผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายมีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๑๗. สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาในการสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องข้องกับการสอบเข้ามาภายในมหาวิทยาลัย เพื่อจำกัดจำนวนคนตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงเว้นระยะห่าง (Social distancing) เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๑๘. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

(๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครซึ่งพิมพ์ออกจากเว็บไซต์ rmutr.thaijobjob.com หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัคร” ที่ได้อัปโหลดภาพถ่าย หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ โดยต้องลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

(๓) เอกสารรับรองการได้รับวัคซีน COVID-19 (Vaccine Covid-19 Certificate) โดยให้ผู้สมัครพิมพ์เอกสารและนำมายื่นก่อนเข้าห้องสอบ ซึ่งในเอกสารต้องระบุชื่อ-นามสกุลผู้ที่ได้รับวัคซีนอย่างชัดเจน

(๔) หลักฐานแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อ COVID-19 ในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ก่อนวันสอบ โดยวิธี RT-PCR หรือการใช้ชุดตรวจ ATK โดยให้ผู้สมัครพิมพ์เอกสารและนำมายื่นก่อนเข้าห้องสอบ

หมายเหตุ กรณีตรวจยืนยันด้วยชุดตรวจ ATK ให้ผู้สมัครพิมพ์เอกสารรูปถ่ายที่ประกอบด้วย ผลตรวจและบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุวันที่ตรวจ ดังตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบที่ยังไม่ได้รับวัคซีน ต้องแสดงผลการตรวจที่ยืนยันว่าไม่มีเชื้อ COVID-19 ในระยะเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง ก่อนวันสอบ โดยวิธี RT-PCR เท่านั้น โดยให้ผู้สมัครพิมพ์เอกสารและนำมายื่นก่อนเข้าห้องสอบ

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้
ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งและมีสิทธิ์เข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งภายในวันที่ ๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และทางเว็บไซต์ rmutr.thaijobjob.com
หรือ <http://hr.rmutr.ac.th> และ www.rmutr.ac.th หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๑
๖๐๓๖ และ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๕ , ๒๑๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางสาวนลินี แสงอรัญ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔
รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน
ในการสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔

ตำแหน่ง พยาบาล ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่ กองพัฒนานักศึกษา (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	กพศ๐๐๑	นางสาววรมน เหลืองสังวาล

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่กองคลัง (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	กค๑๐๑	นางสาวอชิรญา เอกอุดมศักดิ์
๒	กค๑๐๒	นางสาวศิริพร ศรีแก่นแก้ว
๓	กค๑๐๓	นางสาวณัฏฐ์นรี ต้นสงวน
๔	กค๑๐๔	นางสาวขวัญฤทัย ศรีไทยพันธ์
๕	กค๑๐๕	นางสาวปรางชนก มหัทปานิษฐ์
๖	กค๑๐๖	นางสาวพิมพ์ศรี อินดี
๗	กค๑๐๗	นางสาวรัชชก แยนา
๘	กค๑๐๘	นางสาวจุฑามาศ สันฐิติรัตน์
๙	กค๑๐๙	นางสาวนภสร โชโตยาม่า
๑๐	กค๑๑๐	นางสาวเรืองพร หนูเจริญ
๑๑	กค๑๑๑	นางสาวสุภา ชนประชา
๑๒	กค๑๑๒	นางสาวอรณิชชา จันทราภาส

ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่กองคลัง (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	กค๒๐๑	นางสาวสุทธินี รักดี
๒	กค๒๐๒	นางสาวโชติกา อมรเมธ
๓	กค๒๐๓	นางสาวชไมพร อ้นดิษฐ์
๔	กค๒๐๔	นางสาวสุรียากร พุ่มเรืองศรี
๕	กค๒๐๕	นางสาวทิพย์พาร์ตน์ แยมวงษ์
๖	กค๒๐๖	นายเทอดศักดิ์ กิ่งสวัสดิ์
๗	กค๒๐๗	นางสาวปาหนัน ทรัพย์ธารรงค์
๘	กค๒๐๘	นางสาววนัชพร เพาะปลูก
๙	กค๒๐๙	นางสาววีรยา มั่นสุขผล
๑๐	กค๒๑๐	นางสาวอิสริยา ธีราพีช
๑๑	กค๒๑๑	นางสาวธนัญญา กะลัมพะวงนิช
๑๒	กค๒๑๒	นางสาวณภัทร ลิขิตธนานุกิจ
๑๓	กค๒๑๓	นางสาวอาจรินทร์ กุญชรกิตติคุณ
๑๔	กค๒๑๔	นางสาวนภาพร สังข์เอี่ยม
๑๕	กค๒๑๕	นางสาวสุชาดา บุษามิมพ์
๑๖	กค๒๑๖	นางสาวกนกกร ศิริพิน
๑๗	กค๒๑๗	นายสุภวัฒน์ ปราณีต
๑๘	กค๒๑๘	นางสาวณัฐวดี ผาเหล่า
๑๙	กค๒๑๙	นางสาวฐิติทิพย์ สายศิริวิทย์
๒๐	กค๒๒๐	นางสาวชลธิชา สุวัฒน์ศุภกุล
๒๑	กค๒๒๑	นางสาวสุภาวดี ศรีวงษา
๒๒	กค๒๒๒	นายยุทธนา บุญเรือง
๒๓	กค๒๒๓	นางสาวกัญญ์กุลณัช อานูภาพ

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่กองคลัง (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	กค๓๐๑	นางสาววรลักษณ์ ชันทอง
๒	กค๓๐๒	นางสาวอาทิมา วงษ์สีมานันต์
๓	กค๓๐๓	นางวิภาดา กะลัมพะวณิช
๔	กค๓๐๔	นางสาวปนัดดา พงษ์พันธ์
๕	กค๓๐๕	นางสาวกมลวรรณ ขำอ้น
๖	กค๓๐๖	นางสาวเกสรี สรรพวุธ
๗	กค๓๐๗	นางสาวชุตินา ถีกกวย
๘	กค๓๐๘	นางสาวกัลยกร มุ่งวิชา
๙	กค๓๐๙	นายสงกรานต์ ขาวประเสริฐ
๑๐	กค๓๑๐	นางสาวโยชิตา ศรีเจริญ
๑๑	กค๓๑๑	นางสาวมัลลิกา ศรีนุวัตร
๑๒	กค๓๑๒	นางสาวชัชราภรณ์ ศาตะนิมิ
๑๓	กค๓๑๓	นางสาวสุธาสินี แก้วบัวดี
๑๔	กค๓๑๔	นายมนตรี หิรัญชัย
๑๕	กค๓๑๕	นางสาวสุทามาศ ปั้นตระกูล
๑๖	กค๓๑๖	นางสาวสุภาภรณ์ เกตุเอม
๑๗	กค๓๑๗	นางสาวศศิประภา ถีระพันธ์
๑๘	กค๓๑๘	นางสาววลัยลักษณ์ คงเขียว
๑๙	กค๓๑๙	นางสาวทรายทอง อะโรคา
๒๐	กค๓๒๐	นางสาวมารีย์ม ยี่ดำ
๒๑	กค๓๒๑	นางสาวเจนจิรา พึ่งบ้านเกาะ
๒๒	กค๓๒๒	นายอิสรา อ่อนนุ่ม
๒๓	กค๓๒๓	นางสาวเกสร เกษร
๒๔	กค๓๒๔	นางสาวสุภาพร พันธุ์แจ่ม
๒๕	กค๓๒๕	นางสาวสิรภัทร อยู่กำเนิด

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๒๖	กค๓๒๖	นางสาววัลลวีรัตน์ คงบุญ
๒๗	กค๓๒๗	นางสาวจันทร์ฉาย วิเชียรสรรค์
๒๘	กค๓๒๘	นางสาวสุภาพร อุบล
๒๙	กค๓๒๙	นางสาวจุฑามณี ฉิมวัย
๓๐	กค๓๓๐	นางสาวธนภรณ์ เป้าแย้ม
๓๑	กค๓๓๑	นางสาวรัชนีภา สุขศิริ
๓๒	กค๓๓๒	นายณัฐวัฒน์ ศุภจิราวุฒิ
๓๓	กค๓๓๓	นางสาวกันตา วิมลวิทยา
๓๔	กค๓๓๔	นางภาพัชฌ์ กลิ่นหอม
๓๕	กค๓๓๕	นายปรีนทร ยิ้มมาก
๓๖	กค๓๓๖	นางสาวกัญญาภักดิ์ เพชรหม่อม
๓๗	กค๓๓๗	นางสาวพิชชา รุจิชาญ
๓๘	กค๓๓๘	นางสาวสุธารี อาทรรุระสุข
๓๙	กค๓๓๙	นางสาวอรทัย บุญสัมฤทธิ์
๔๐	กค๓๔๐	นายณัฐเมธี อึ้งเจริญ
๔๑	กค๓๔๑	นายฉัตรเพชร ว่างบุญ
๔๒	กค๓๔๒	นางสาวสาวิณีย์ กันเกต
๔๓	กค๓๔๓	นายอัครตรี ตรียุทธ์
๔๔	กค๓๔๔	นางสาวสุดารัตน์ แสนเพียง
๔๕	กค๓๔๕	นางสาวลัดดาวัลย์ คนไฉ
๔๖	กค๓๔๖	นางสาวศรสวรรค์ ปวีศปริญญ์
๔๗	กค๓๔๗	นางสาวสุภาวดี หัตโท
๔๘	กค๓๔๘	นางสาวอรุณฤดี กรวยสวัสดิ์
๔๙	กค๓๔๙	นางสาวสุคนธา แก่นจันทร์
๕๐	กค๓๕๐	นางสาวกนกรัตน์ เขียวงามดี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๕๑	กค๓๕๑	นางสาวธัญญภัทร์ ณะทรัพย์ปรีชา
๕๒	กค๓๕๒	นางสาวศิริประภา ภิญโญ
๕๓	กค๓๕๓	นางสาวศุภิสรา วงษ์วีระพันธ์
๕๔	กค๓๕๔	นายภูริลาภ สุวรรณร่อ
๕๕	กค๓๕๕	นางสาวพรวิมล สิริศักดิ์
๕๖	กค๓๕๖	นายโกศล ศรีภูมิ
๕๗	กค๓๕๗	นางสาวณัฐจิรา แยม่อง
๕๘	กค๓๕๘	นายพิพัฒน์ ชูจันทร์
๕๙	กค๓๕๙	นางสาวกนกัษฐิ์ สุระพร
๖๐	กค๓๖๐	นางสาวพกามา สรีเอี่ยมจันทร์
๖๑	กค๓๖๑	นางสาวณัฐรา อยู่สำราญ
๖๒	กค๓๖๒	นางสาวอภิญา เถลิงศักดิ์ดาเดช
๖๓	กค๓๖๓	นางสาวดาวรุ่ง อินสว่าง
๖๔	กค๓๖๔	นางสาวณัฐกานต์ อานอาษา
๖๕	กค๓๖๕	นางสาวอัญชลีพร ศิริ
๖๖	กค๓๖๖	นางสาวอาภาภรณ์ ทองสัมฤทธิ์
๖๗	กค๓๖๗	นางสาวภริญา ก้อนงอน
๖๘	กค๓๖๘	นางรัตนา ดิสสระ
๖๙	กค๓๖๙	นางสาวนริศรา มามาก
๗๐	กค๓๗๐	นางสาวสุพัตรา อัจจินดา
๗๑	กค๓๗๑	นายธเนศร์ โสมา
๗๒	กค๓๗๒	นางสาวศิริกัญญา หาญสมัย

ตำแหน่ง ...

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
(พื้นที่วังไกลกังวล)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	อท๐๐๑	นายรัฐพล แพงดี
๒	อท๐๐๒	นางสาวมณัชญา สมสะอาด
๓	อท๐๐๓	นายสุรเชษฐ์ สุทธิประภา
๔	อท๐๐๔	นางสาวลลิตา ชมภูโกษฐ์
๕	อท๐๐๕	นางสาวอรวิ มีศิริ
๖	อท๐๐๖	นางสาวพรชนก พ่วงศรี
๗	อท๐๐๗	นางสาวโชติกา ทิพย์วงศ์
๘	อท๐๐๘	นางสาวปาริฉัตร บัวน้ำอ้อม
๙	อท๐๐๙	นายอธิบัติ จิตตรัตน์
๑๐	อท๐๑๐	นางปนัดดา พูลสวัสดิ์
๑๑	อท๐๑๑	นางสาวบัวนัดดา สุขชาติะ
๑๒	อท๐๑๒	นางสาวกิตติกานต์ มีเดช
๑๓	อท๐๑๓	นางณัฐชนันท์ ดวงกุมเมศรี
๑๔	อท๐๑๔	นางสาวสุภาภรณ์ อนงค์ทอง
๑๕	อท๐๑๕	นางสาวธนภรณ์ บุญเกิด
๑๖	อท๐๑๖	นางสาวสิริมา สืบกระพันธ์
๑๗	อท๐๑๗	นางสาวเบญจมาภรณ์ อินทะพันธ์

ตำแหน่ง ...

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่ คณะศิลปศาสตร์ (พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	ศป๐๐๑	นางสาวดวงกมล จันทร์ศิริ
๒	ศป๐๐๒	นางสาวชยาภรณ์ กาญจนพิบูลย์
๓	ศป๐๐๓	นางสาวอัจฉริยา ด้ายมูล
๔	ศป๐๐๔	นายชำนาญ สุขศรีนาค
๕	ศป๐๐๕	นางสาวดลนภา ทองงาม
๖	ศป๐๐๖	นางสาวจิตติพัชญ์ น้อยสุทธิสกุล
๗	ศป๐๐๗	นายจิราวุฒิ กลัดทอง
๘	ศป๐๐๘	นายปรีชา แซ่ลี
๙	ศป๐๐๙	นางสาวปวีณา ถมยากุล
๑๐	ศป๐๑๐	นายเจตษฎา สุทธิเลิศ
๑๑	ศป๐๑๑	นางสาวขวัญฤชิตา สังข์สำราญ
๑๒	ศป๐๑๒	นางสาวโสภิตา สุ่มสังข์
๑๓	ศป๐๑๓	นางกชรดา วิรุณพันธ์
๑๔	ศป๐๑๔	นางสาวอังคณา วิบูลย์ศักดิ์ชัย
๑๕	ศป๐๑๕	นางสาวกรวิการ์ เนียมโงน
๑๖	ศป๐๑๖	นายสมบูรณ์ กาเด็นไผ่ดิน
๑๗	ศป๐๑๗	ว่าที่ร้อยตรี กิตติพล จันทวงศาทร
๑๘	ศป๐๑๘	นางสาวสุจรรยา แก้วพรายตา

กำหนดวัน...

กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

ตำแหน่ง พยาบาล ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่ กองพัฒนานักศึกษา (พื้นที่ศาลายา)

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัวสอบ
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๑๐	เวลา ๘.๐๐ - ๘.๔๕ น. : รายงานตัวเพื่อตรวจสอบเอกสาร ก่อนเข้าห้องสอบ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. : สอบข้อเขียน ๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) (๑) ความถนัดทางเชาว์ปัญญา ความสามารถทางด้านภาษา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลาและการ จ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อ ต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๗) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ (๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กพศ๐๐๑

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัวสอบ
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๑๐	๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน) ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งและงานที่ปฏิบัติ	
จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ท่วงทีวาจา เป็นต้น	

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่กองคลัง (พื้นที่ศาลายา)

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัวสอบ
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๙	เวลา ๘.๐๐ - ๘.๔๕ น. : รายงานตัวเพื่อตรวจสอบเอกสาร ก่อนเข้าห้องสอบ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. : สอบข้อเขียน ๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) (๑) ความถนัดทางเขาวัวปัญญา ความสามารถทางด้านภาษา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลาและ การจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐	กค๑๐๑-กค๑๑๒

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัวสอบ
<p>วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๙</p>	<p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>(๓) หลักเกณฑ์การหักภาษี ณ ที่จ่าย</p>	
<p>จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	<p>๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น</p>	

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่ กองคลัง (พื้นที่ศาลายา)

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัวสอบ
<p>วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๑๐</p>	<p>เวลา ๘.๐๐ - ๘.๔๕ น. : รายงานตัวเพื่อตรวจสอบเอกสารก่อนเข้าห้องสอบ</p> <p>เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. : สอบข้อเขียน</p> <p>๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ความถนัดทางเชาว์ปัญญา ความสามารถทางด้านภาษา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์</p> <p>(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<p>กค๒๐๑-กค๒๒๓</p>

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัวสอบ
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๑๐	๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน) (๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๓) กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๔) ความรู้พื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น (๕) ทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน Microsoft Office	
จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะปฏิบัติ ภูมิภาคนไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น	

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่ กองคลัง (พื้นที่ศาลายา)

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัวสอบ
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๘	เวลา ๘.๐๐ - ๘.๔๕ น. : รายงานตัวเพื่อตรวจสอบเอกสารก่อนเข้าห้องสอบ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. : สอบข้อเขียน ๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) (๑) ความถนัดทางเชาว์ปัญญา ความสามารถทางด้านภาษา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	กค๓๐๑-กค๓๗๒

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัวสอบ
<p>วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๘</p>	<p>(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลาและการ จ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมิน เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) ความรู้พื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p>	
<p>จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p>	<p>๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ท่วงทีวาจา เป็นต้น</p>	

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ปฏิบัติงานที่ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
(พื้นที่วังไกลกังวล)

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัวสอบ
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๙	เวลา ๘.๐๐ - ๘.๔๕ น. : รายงานตัวเพื่อตรวจสอบเอกสาร ก่อนเข้าห้องสอบ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. : สอบข้อเขียน ๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน) (๑) ความถนัดทางเชาว์ปัญญา ความสามารถทางด้านภาษา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ (๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลาและการ จ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมิน เพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ (๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๗) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ (๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๐๗๐๐๑-๐๗๐๑๗

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัวสอบ
<p>วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๘</p> <p>เวลา ๑๓.๓๐ น. อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๒ ห้อง ๘๒๐๗</p>	<p>(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน) แยกเป็น</p> <p>๑.๒.๑ สอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)</p> <p>(๑) การวิเคราะห์ พัฒนาหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติและสหกิจศึกษา ที่ดำเนินการภายใต้การประกันคุณภาพหลักสูตร</p> <p>(๒) กระบวนการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา</p> <p>(๓) การเขียนโครงการงานบริหารงานวิจัย และความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานวิจัย ฐานข้อมูลวิจัย</p> <p>(๔) การจัดทำโครงการและการบริหารงานด้านวิชาการ</p> <p>(๕) การจัดทำแผนและโครงการบริการวิชาการหารายได้</p> <p>๑.๒.๒ สอบปฏิบัติ (๕๐ คะแนน)</p> <p>(๑) การใช้โปรแกรม Microsoft Word, Excel, PowerPoint</p> <p>(๒) การใช้ internet ในการสืบค้นฐานข้อมูลวิจัย</p>	

วัน เวลาและสถานที่สอบ	กิจกรรม	เลขประจำตัวสอบ
จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะปฏิบัติ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น	

รายละเอียดแบบทำยประกาศ

ตัวอย่างเอกสารผลตรวจ ATK



รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงชื่อ.....
วันที่ตรวจ.....
เวลา.....



เส้นทาง:
 - อดโดยสารสาธารณะ ปอ.515 อดสาวรียัซัยสมรภูมิ-ศาลายา
 - อดอนนัด้วรนบुकผล

พ្នំតមណត

สถานีขนส่ง
 ผู้โดยสารกรุงเทพ
 (สายใต้)