



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ คุณวุฒิปริญญาตรี
ปฏิบัติงานที่กองคลัง และวิทยาลัยเพาะช่าง และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยสอบวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.
ณ อาคารสิรินธร ห้อง A๕๐๘, A๘๐๙, A๘๑๐ ชั้น ๕ ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้เข้าสอบแข่งขัน
ปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง
สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติ
ตน เป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไป
ในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งกรรมการหรือ
เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการ
ประเมินความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบข้อเขียนต้องปฏิบัติ
ดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง แต่จะเข้าห้องสอบได้
ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการ
ประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว
๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัครและตามวัน เวลา และสถานที่
กำหนดในตารางประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน
ในตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่งผิดที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่นหรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบกระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมินไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำตอบ จะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมินและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

๗. ห้ามนำเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ

๘. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

๘.๑ การตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าบริเวณห้องสอบโดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายของมหาวิทยาลัย หากผลการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายมีค่าเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๘.๒ สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ตลอดระยะเวลาในการสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องข้องกับการสอบเข้ามาภายในบริเวณสถานที่สอบ เพื่อจำกัดจำนวนคนตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงเว้นระยะห่าง (Social distancing) อย่างน้อย ๑-๒ เมตร

๘.๓ ผู้เข้าสอบที่ได้รับวัคซีนแล้ว ต้องแสดงผลการตรวจหาเชื้อ COVID-19 ด้วยวิธี ATK หรือ RT-PCR ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนวันสอบ และยื่นเอกสารผลการตรวจก่อนเข้าห้องสอบ โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบจะต้องมีผลเป็นลบ (Negative) เท่านั้น

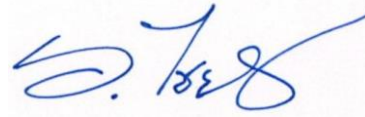
หมายเหตุ กรณีตรวจยืนยันด้วยวิธี ATK ให้ยื่นเอกสารรูปถ่ายที่ประกอบด้วยผลตรวจและบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และระบุวันเวลาที่ตรวจ ดังตัวอย่างแนบท้ายประกาศนี้

๘.๔ ผู้เข้าสอบที่ยังไม่ได้รับวัคซีน ต้องแสดงผลการตรวจหาเชื้อ COVID-19 ด้วยวิธี RT-PCR ไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง ก่อนวันสอบ เท่านั้น และยื่นเอกสารผลการตรวจก่อนเข้าห้องสอบ โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบจะต้องมีผลเป็นลบ (Negative) เท่านั้น

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยจะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบทักษะเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และสอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และสามารถติดต่อสอบถามได้ที่ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๓๖, ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๓๕ และทางเว็บไซต์ www.rmutr.ac.th , <http://hr.rmutr.ac.th> และ rmutr.thaijobjob.com

ประกาศ ณ วันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่กองคลัง สำนักงานอธิการบดี (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กค๐๐๑	นายกาญจน์ดิษฐ์ โพธิ์ธัญญา	
๒	กค๐๐๒	นายเทิดศักดิ์ กิ่งสวัสดิ์	
๓	กค๐๐๓	นางสาวสิริภัทร ยู่กำเนิด	
๔	กค๐๐๔	นางสาวดุริยา ธัญญกิตติกุล	
๕	กค๐๐๕	นางสาวสาวิตรี กรียินดี	
๖	กค๐๐๖	นางสาวนิติกานต์ สังข์สีมา	
๗	กค๐๐๗	นางสาวฐิตาภา แก้วสองดวง	
๘	กค๐๐๘	นางสาวอริสรา อีสมาแอล	
๙	กค๐๐๙	นางสาวสุธิดา สุขสิน	
๑๐	กค๐๑๐	นางสาวศศิประภา ธีระพันธ์	
๑๑	กค๐๑๑	นางสาวนภาพร สังข์เอี่ยม	
๑๒	กค๐๑๒	นางสาวจันทร์ฉาย วิเชียรสรรค์	อาคารสิรินธร
๑๓	กค๐๑๓	นางสาวโชติกา อมรมธ	ห้อง A๕๐๘ ชั้น ๕
๑๔	กค๐๑๔	นางสาวชุตินา ถีกกวย	
๑๕	กค๐๑๕	นางสาวณัฐกุล ภูกองไชย	
๑๖	กค๐๑๖	นางสาวธัญญาณี วานิช	
๑๗	กค๐๑๗	นางสาวอารยา อินสุวรรณ	
๑๘	กค๐๑๘	นางสาวศิริลักษณ์ สงแก้ว	
๑๙	กค๐๑๙	นางสาวณัฐริกา ปานกล้า	
๒๐	กค๐๒๐	นางสาวปิติพร ทองประเสริฐ	
๒๑	กค๐๒๑	นางสาวนภาพร จวงคร	
๒๒	กค๐๒๒	นางสาววันวิสาข์ วัฒนศิริ	
๒๓	กค๐๒๓	นางสาวฐิติพร โพธิ์สุวรรณ	
๒๔	กค๐๒๔	นางสาวเบญจมาภรณ์ กุณสุนทรธรรม	
๒๕	กค๐๒๕	นางสาววรลักษณ์ ชันทอง	
๒๖	กค๐๒๖	นางสาวธีรภัททา ยิ่งยืน	
๒๗	กค๐๒๗	นางสาวเขมภรณ์ มุกมีค่า	

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๘	กค๐๒๘	นางสาวณัฏฐ์นรี ต้นสงวน	ห้อง A๕๐๘ ชั้น ๕
๒๙	กค๐๒๙	นายธนะชัย เถลิมนาสกุล	
๓๐	กค๐๓๐	นางสาวอาจริณี กุญชรกิตติคุณ	
๓๑	กค๐๓๑	นางสาวชุติสรา ศิริพงศ์	
๓๒	กค๐๓๒	นางสาวฉวีวรรณ ป้อพริ้ง	
๓๓	กค๐๓๓	นางสาวทิพย์พารัตน์ แยมวงษ์	
๓๔	กค๐๓๔	นายพีระพงษ์ คชเถื่อน	
๓๕	กค๐๓๕	นางสาววีรยา มั่นสุขผล	
๓๖	กค๐๓๖	นางสาวชวลัน ทิศา	
๓๗	กค๐๓๗	นางสาวสุทธีณี รักดี	
๓๘	กค๐๓๘	นางสาวอิสริยา ธิราพีช	อาคารสิรินธร
๓๙	กค๐๓๙	นางสาวลูกหมี ยมพุก	
๔๐	กค๐๔๐	นางสาวชนิสรา นามคุณ	
๔๑	กค๐๔๑	นางสาวรัชดาภรณ์ จงไพบูลย์	
๔๒	กค๐๔๒	นางสาวธัญชนก ลัยวงศ์	
๔๓	กค๐๔๓	นางสาวสุกานดา เฮียนชาติศรี	
๔๔	กค๐๔๔	ว่าที่ร้อยตรีสุรพงษ์ หว่างเจริญศักดิ์	
๔๕	กค๐๔๕	นางสาวพรทิพา ไทรชมภู	
๔๖	กค๐๔๖	นางสาวฉวีวรรณ จันทุล	
๔๗	กค๐๔๗	นางสาวศรสวรรค์ ปวริศปริญญ์	
๔๘	กค๐๔๘	นางสาวทิพวรรณ นวลคล้า	ห้อง A๕๐๙ ชั้น ๕
๔๙	กค๐๔๙	นางสาวสุภา ชนประชา	
๕๐	กค๐๕๐	ว่าที่ ร้อยตรีหญิงวรรณภา ศิลป์ไพลาศ	
๕๑	กค๐๕๑	นางสาวนิตติยา สีมาน้อย	
๕๒	กค๐๕๒	นางสาวอารยา เตมีศิลป์	
๕๓	กค๐๕๓	นางสาวมณฑนา โห่งกุล	
๕๔	กค๐๕๔	นางสาวศุภนิดา เอ็งนิรันดร์	

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๕๕	กค๐๕๕	นางสุภาภรณ์ ขำวิจิตรภรณ์	ห้องสอบ A๕๐๙
๕๖	กค๐๕๖	นางสาวกมลวรรณ มะยมทอง	
๕๗	กค๐๕๗	นางสาวภคสุภา ศิริพิน	
๕๘	กค๐๕๘	นางสาวปรารธนา วงษ์ศรีนาค	
๕๙	กค๐๕๙	นางสาวพินชอุภา สุนเลี้ยง	
๖๐	กค๐๖๐	นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมสะอาด	
๖๑	กค๐๖๑	นายพรเทพ เต็มประยูร	
๖๒	กค๐๖๒	นางสาวภัคจิรา ชูปลาย	อาคารสิรินธร
๖๓	กค๐๖๓	นายปรีชา แซ่ลี	ห้อง A๕๑๐ ชั้น ๕
๖๔	กค๐๖๔	นางสาวนฤมล ภูขี้ง	
๖๕	กค๐๖๕	นายชนิศา งามสกุล	
๖๖	กค๐๖๖	นางสาวชุติมณฑน์ เกิดทรัพย์	
๖๗	กค๐๖๗	นางสาวภัทราภรณ์ แยมประดิษฐ์	
๖๘	กค๐๖๘	นางสาวสาธิตา อุ่เงิน	
๖๙	กค๐๖๙	นางสาวรัชนีษฐา อัครปัญญาพนธ์	
๗๐	กค๐๗๐	นางสาวภัทรา ทศนงาม	
๗๑	กค๐๗๑	นางสาวณัฐฐา อยู่สำราญ	

หมายเหตุ ให้ผู้มีสิทธิสอบตามตารางนี้เข้าไปอัปโหลดรูปก่อนปรีนใบสมัคร ทั้งนี้ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๑. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่กองคลัง (พื้นที่ศาลายา)

กำหนดวันเวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

วิธีการเลือกสรร	คะแนน	วิธีประเมิน	วันเวลาและสถานที่เลือกสรร
<p>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๙</p> <p>(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑๐๐</p> <p>ข้อ ๑.๑</p> <p>ข้อ(๑)-(๕)</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑๙</p> <p>พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ -</p> <p>๑๒.๐๐ น</p> <p>ณ มหาวิทยาลัย</p> <p>เทคโนโลยีราชมงคล</p> <p>รัตนโกสินทร์</p> <p>อาคารสิรินธร ห้อง A</p> <p>๕๐๘, A๕๐๙,</p> <p>A๕๑๐ ชั้น ๕</p> <p>(พื้นที่ศาลายา)</p>
<p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๓) กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๔) กฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ข้อ ๑.๒</p> <p>ข้อ (๑)-(๔)</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>	

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)

วิธีการเลือกสรร	คะแนน	วิธีประเมิน	วันเวลาและสถานที่เลือกสรร
<p>๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</p> <p>๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>(๑) ความรู้พื้นฐานในการใช้งานคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</p> <p>(๒) ทักษะในการใช้งานโปรแกรมสำนักงาน</p> <p>๒.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์)</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสพการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะปฏิบัติ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๕๐</p> <p>๕๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>	<p>๑ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>สำหรับเวลาและสถานที่จะแจ้งให้ทราบ</p> <p>ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔</p>

แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเพาะช่าง (พื้นที่เพาะช่าง)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	พช๐๐๑	นางสาวศิลป์วี ทรัพย์เลิศทวี) อาคารสิรินธร ห้อง A๕๑๐ } ชั้น ๕
๒	พช๐๐๒	นางสาวปฎิพร พึ่งประยูร	
๓	พช๐๐๓	นางสาวปุณณภา จิตนามกร	
๔	พช๐๐๔	นายพงศกร แสงทรัพย์	
๕	พช๐๐๕	นางสาวนันดดา ปิ่นแก้ว	
๖	พช๐๐๖	นางสาวนันทภรณ์ เทพจันทร์	
๗	พช๐๐๗	นายชนาธิป เกิดโพชา	
๘	พช๐๐๘	นางสาวณิชภัทร ต้นเสถียร	
๙	พช๐๐๙	นางสาวสีกวัค วิเชียรมงคล	

หมายเหตุ ให้ผู้มีสิทธิสอบตามตารางนี้เข้าไปอัปโหลดรูปก่อนปรีนใบสมัคร ทั้งนี้ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒. ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเพาะช่าง (พื้นที่เพาะช่าง)
กำหนดวันเวลา และสถานที่ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน)

วิธีการเลือกสรร	คะแนน	วิธีประเมิน	วันเวลาและสถานที่ เลือกสรร
<p>๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</p> <p>๑.๑ ทดสอบความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน) ดังนี้</p> <p>(๑) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลา ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑๐๐</p> <p>ข้อ ๑.๑ ข้อ(๑)-(๕) ๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>	<p>วันศุกร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น ณ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ อาคารสิรินธร ห้อง A๕๐๘ , A๕๐๙ , A๕๑๐ ชั้น ๕ (พื้นที่ศาลาया)</p>
<p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๒) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๓) กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๔) กฎ ระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ข้อ ๑.๒ ข้อ (๑)-(๔) ๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>	

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (๑๐๐ คะแนน)

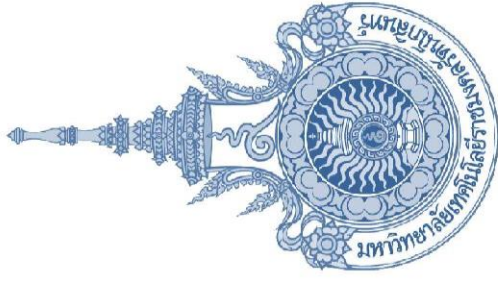
วิธีการเลือกสรร	คะแนน	วิธีประเมิน	วันเวลาและสถานที่เลือกสรร
๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒	๑๐๐		
๒.๑ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ (๑) การใช้โปรแกรม Microsoft Office	๕๐	สอบข้อเขียน	๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ สำหรับเวลาและสถานที่ที่จะแจ้งให้ทราบ
๒.๒ ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) พิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรม ที่ปรากฏทางอื่น ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทศนคติ ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น	๕๐	สอบสัมภาษณ์	ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ตัวอย่างเอกสารผลตรวจ ATK



รับรองสำเนาถูกต้อง
ลงชื่อ.....
วันที่ตรวจ.....
เวลา.....



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (สำนักงานอธิการบดี)
 96 หมู่ 3 อ.พุทธมณฑล สาย 5 ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
 โทร. 0 2889 4585-7 โทรสาร 0 2889 4588 <http://www.rmutr.ac.th>
สำนักงานประกันคุณภาพ โทร. 0 2889 4585-7 ต่อ 2160
 เว็บไซต์: <http://qa.rmutr.ac.th> E-mail: Fax2160@rmutr.ac.th