



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ คุณสมบัติปริญญาเอก จำนวน ๑ อัตรา โดยมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการคัดเลือกเมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ไปแล้ว นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑. การรายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ผ่านการคัดเลือกตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ให้ไปรายงานตัวด้วยตนเองตามสถานที่ที่ระบุในแนบท้ายประกาศฯ เพื่อทำสัญญาจ้างเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย **ตั้งแต่วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.** เว้นวันหยุดราชการ สถานที่สำหรับรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๓๖, ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๕

๒. การรายงานตัวสำหรับทำสัญญาจ้างต้องใช้หลักฐานเอกสารประกอบด้วย

๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๒ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๓ ใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิตัวจริง อย่างเป็นทางการหนึ่งพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ หลักฐานแสดงคุณวุฒินี้ต้องตรงกับคุณวุฒิที่ได้รับวุฒิไว้เมื่อสมัครคัดเลือก และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจของสถาบันการศึกษานั้น ๆ ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (๑๙ กันยายน ๒๕๖๔) และต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือ ก.พ.อ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๔ ทะเบียนบ้านตัวจริงพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๕ เอกสารแสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๖ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. มาด้วย (แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์สามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์

<http://hr.rmutr.ac.th>)

๒.๗ รูปถ่ายแต่งกายแบบสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป

๒.๘ หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)

ในการนี้ หากผู้ผ่านการคัดเลือกได้ไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่กำหนด และหลักฐานเอกสารที่ต้องใช้ในวันรายงานตัวตามข้อ ๒.๑-๒.๘ ของผู้ใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ์ในการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากผลการสอบคัดเลือกครั้งนี้

ทั้งนี้...

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นตามตำแหน่งของแต่ละหน่วยงาน โดยให้เรียงลำดับที่ จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรร ได้คะแนนรวม เท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสรรหา และเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ให้ขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและ เลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการ คัดเลือกไว้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชี ผู้ขึ้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑. ผู้ขึ้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้ขึ้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๓. ผู้ขึ้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา
๔. ผู้ขึ้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งที่สอบได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(อาจารย์นลินี แสงอรุณ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔
บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาเอก สังกัดคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	อท ๐๐๑	นายจักรพงศ์ พลพงศ์	ให้ไปรายงานตัว ณ สำนักงานวิทยาเขตวังไกล กังวลเขต ๔ อาคารอำนวยการ หอสมุดกลาง ชั้น ๒ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ)

ใบรับรองแพทย์

สถานที่ตรวจ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นายแพทย์ / แพทย์หญิง.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรมเลขที่.....ได้ทำการตรวจร่างกาย
นาย/ นาง/นางสาว.....ซึ่งได้บรรจุเข้าเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ปรากฏว่า นาย/นาง/นางสาว.....ไม่เป็นโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามรับ

ราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา ตามกฎ ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเป็น
พนักงานมหาวิทยาลัยในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๔๙ ดังนี้

(๑) วัณโรคในระยะอันตราย

(๒) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๓) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๔) โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

(๕) โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

ในหน้าที่

สรุปความเห็นและข้อเสนอแนะของแพทย์.....

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....แพทย์ผู้ตรวจร่างกาย

หมายเหตุ

(๑) ต้องเป็นแพทย์ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม

(๒) ให้แสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์เพียงใด หรือหายจากโรคที่เป็นเหตุต้องให้ออก
จากราชการ (ใบรับรองแพทย์ฉบับนี้ให้ใช้ได้ ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย)