



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ฉบับลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ จำนวน ๒ อัตรา ซึ่งการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบแข่งขัน โดยสอบวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ **ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้** และให้ผู้เข้าสอบแข่งขันปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

๑. แต่งกายให้เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง ที่เป็นชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน มาในวันสอบ หากบัตรประจำตัวสอบชำรุดหรือสูญหายต้องแจ้งต่อประธานดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อออกบัตรแทน โดยแนบบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้ว

๕. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๖. ให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ - นามสกุล เลขที่ประจำตัวสอบให้ถูกต้องชัดเจน และรายละเอียดต่าง ๆ ในช่องว่างที่กำหนดให้

๗. ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ในการทำข้อสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น

๘. **ห้าม** นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือเอกสารและวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ และอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าเจตนาทุจริต เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาไปเองตามตารางสอบ โดยกรรมการออกข้อสอบประจำตำแหน่งนั้น ๆ ได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๙. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง การสอบทุกชนิดออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๐. ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ ตามเวลาในตารางสอบ ห้ามผู้สอบ แข่งขันออกนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ และหากพบว่า ผู้ใดมีสิ่งที่ไม่ให้นำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ จะให้ผู้นั้นยุติการทำข้อสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้ หลังจากเริ่มสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๑๑. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑๒. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑๓. หากผู้เข้าสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้ง ต่อกรรมการกำกับห้องสอบ หรือประธานสนามสอบในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุนานเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๔. ผู้เข้าสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบไม่ว่าวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในทุกวิชา

๑๕. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๖. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutr.ac.th> และ www.rmutr.ac.th หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๓๖ และ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๕ , ๒๑๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(อาจารย์ณลินี แสงอรัญญา)

รองอธิการบดี รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาโท ปฏิบัติงานที่ คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว
(พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล)

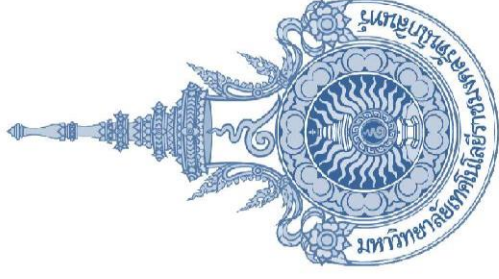
ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	อรท๐๐๑	นางสาวทัชชกร ธนชนากานต์	
๒	อรท๐๐๒	นายอนุเทพ หน่อบุญโยง	
๓	อรท๐๐๓	นางสาวอรวิ มีศิริ	
๔	อรท๐๐๔	นายลิขิต กนกหิรัญญากร	
๕	อรท๐๐๕	นางสาวอัจฉรา เชื้อชะเอม	
๖	อรท๐๐๖	นายวิศรุตต์ วุฒิธรรมอนันต์	
๗	อรท๐๐๗	นายรัชชัย สุกใส	
๘	อรท๐๐๘	นางสาววรุณทิพย์ บัวคล้าย	
๙	อรท๐๐๙	นายธิตินันท์ ตรีวรเวช	
๑๐	อรท๐๑๐	นายสุพล เพ็ชรบัว	
๑๑	อรท๐๑๑	นางสาวรจนา นิลมานนท์	
๑๒	อรท๐๑๒	นางสาวพิชากรณ์ เพ่งพิศ	

วันเวลา และสถานที่ ในการสอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน
<p>ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา คุณวุฒิปริญญาโท</p> <p>สอบวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๙</p> <p>เวลา ๑๓.๐๐ น.</p>	<p>๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ความถนัดทางเขาว์ปัญญา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล</p> <p>(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ</p> <p>๑.๒.๑ สอบข้อเขียน (๘๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๒) การเขียนโครงการเกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา</p> <hr/> <p>๑.๒.๒ สอบปฏิบัติ (๗๐ คะแนน)</p> <p>(๑) หนังสือราชการภายใน</p> <p>(๒) หนังสือราชการภายนอก</p>
<p>สอบวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์</p> <p>อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๑๐</p>	<p>๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะปฏิบัติ ปฏิภาณไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น</p>

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่ คณะศิลปศาสตร์ (พื้นที่บพิตรพิมุข จักรวรรดิ)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	ศป๐๐๑	นางสาวสุกัญญา แซ่มนาสวน	
๒	ศป๐๐๒	นางสาวศิริลักษณ์ แก้วล้อมทรัพย์	
๓	ศป๐๐๓	นางสาวบุศรินทร์ สุรจรัสสาร	
๔	ศป๐๐๔	นางสาวสมศรี มีคลองโยง	
๕	ศป๐๐๕	นายบุรสิทธิ์ เหมาะใจ	
๖	ศป๐๐๖	นายรณกฤต ระหว่างสุข	
๗	ศป๐๐๗	นางสาวพิมภรณ์ หวังศิริกำโชค	
๘	ศป๐๐๘	นางสาวชลิตา สายสินธุ์	
๙	ศป๐๐๙	นางสาวปาหนัน ทรัพย์ธำรงค์	
๑๐	ศป๐๑๐	นายสมบูรณ์ กาเด็นไผ่ดิน	
๑๑	ศป๐๑๑	นายจิรเมธ วรรณดี	
๑๒	ศป๐๑๒	นายโชติพงศ์ วงศ์สัมมาชีพ	

วันเวลา และสถานที่ ในการสอบแข่งขัน	วิธีการสอบแข่งขัน/คะแนน
<p>ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณวุฒิปริญญาตรี</p> <p>สอบวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p> <p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๙</p>	<p>๑. ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง(คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีสอบข้อเขียน ดังนี้</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (๕๐ คะแนน)</p> <p>(๑) ความถนัดทางชาวปัญญา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล</p> <p>(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลาและการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>(๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(๗) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘</p> <p>(๘) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๕๐ คะแนน)</p> <p>๑. การเขียนหนังสือราชการ</p> <p>๒. การเขียนรายงานการประชุม</p> <p>๓. การเขียนโครงการ</p> <p>๔. ความรู้ ความเข้าใจ เรื่องนโยบาย เป้าหมาย การวางแผนกลยุทธ์ ตัวชี้วัดของแผน</p> <p>๕. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน</p>
<p>สอบวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป</p> <p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลรัตนโกสินทร์</p> <p>อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๑๐</p>	<p>๒. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะปฏิบัติ ปฏิภาณไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น</p>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนกิติมิตร (สำนักงานอธิการบดี)
 96 หมู่ 5 ถ.พุทธม
 โทร. 0 2889 4585
สำนักงานประกัน
 เว็บไซต์: <http://qa.rmutr.ac.th> E-mail: Fax2160@rmutr.ac.th