

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านค่าใช้จ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กิจกรรม/วิธีการ	สถานะปัจจุบัน (ปีงบประมาณก่อน พ.ศ. ๒๕๖๑)	เป้าหมาย (ปีงบประมาณปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๒)
๑. การประหยัดการใช้ไฟฟ้า	มีค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้าในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๓๗,๓๐๘,๔๐๙.๓๒ บาท	ลดค่าใช้จ่ายในการใช้ไฟฟ้า ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลดลงดังนี้ คิดเป็นจำนวนเงินที่ลดได้ ๑,๘๖๕,๔๒๐.๔๖ บาท
๒. การลดค่าใช้จ่ายด้านการจ้างเหมา ทำความสะอาด	มีค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาทำความสะอาดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๑๖,๓๙๙,๙๐๙.๕๔ บาท	ลดค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาทำความสะอาด ร้อยละ ๕ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อให้ผลการดำเนินงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ลดลงดังนี้ คิดเป็นจำนวนเงิน ๘๑๙,๙๙๕.๔๗ บาท

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กิจกรรม/กระบวนการ	กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน		วิธีการดำเนินงาน			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
	ก่อนลด	(เป้าหมายการปรับปรุง)	ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง
๑. กิจกรรมด้านการเผยแพร่เอกสารผ่านเว็บไซต์	<pre> graph TD A[๑. รับเอกสาร] --> B{๒. ตรวจสอบเอกสาร} B --> C[๓. แยกเอกสาร] C --> D[๔. อัปโหลดเอกสารขึ้นเว็บไซต์] D --> E[๕. เอกสารแสดงบนหน้าเว็บไซต์] E --> F([จบ]) </pre> <p>๓ นาที ๗ นาที ๘ นาที</p>	<pre> graph TD A[๑. รับเอกสาร] --> B{๒. ตรวจสอบเอกสาร} B --> C[๓. แยกเอกสาร] C --> D[๔. อัปโหลดเอกสารขึ้นเว็บไซต์] D --> E[๕. เอกสารแสดงบนหน้าเว็บไซต์] E --> F([จบ]) </pre> <p>๒ นาที ๖ นาที ๘ นาที</p>	<p>✓</p> <p>✓</p> <p>✓</p>			<p>การรักษา มาตรฐานระยะ เวลาดำเนิน การเผยแพร่ เอกสาร ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ด้านเวลาเดิม จำนวน ๑๘ นาที</p>	<p>การรักษา มาตรฐานระยะ เวลาดำเนิน การเผยแพร่ เอกสาร ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน ด้านเวลาใหม่ จำนวน ๑๖ นาที</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u> ด้านเวลา จำนวนที่ลด ๒ นาที</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีปริมาณ การสั่งซื้อกระดาษ จำนวน ๑๑,๙๑๕ ริม คิดเป็นเงิน ๑,๐๕๖,๖๕๐.๐๕ บาท</p>	<p>มหาวิทยาลัยมีปริมาณการสั่งซื้อ กระดาษลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ คิดเป็นปริมาณ ๕๙๕.๗๕ ริม คิดเป็นเงิน ๕๒,๘๓๒.๕๐ บาท</p>

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนกิติมิตร

กิจกรรม/กระบวนการ	กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน (ก่อนลด)	กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน (เป้าหมายการปรับปรุง)	วิธีการดำเนินงาน			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมาย	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการปรับปรุง
๒. กิจกรรมการจัดพิมพ์สลิปเงินเดือนของงานเบิกจ่าย	<pre> graph TD A[ฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากร] --> B[งานเบิกจ่ายส่งพิมพ์สลิปเงินเดือน] B --> C[คัดแยกประเภทสลิปเงินเดือนตามประเภทบุคลากร และแยกตามคณะศูนย์ สำนัก] C --> D[บุคลากรรับสลิปเงินเดือน] </pre>	<pre> graph TD A[ฐานข้อมูลเงินเดือนบุคลากร] --> B[บุคลากร login เข้าในระบบ autoslip.rmutr.ac.th] B --> C([ส่งพิมพ์สลิปเงินเดือน]) </pre>		/		เชิงคุณภาพ ด้านเวลา ๑. ระยะเวลาการทำงานรวม ๔ ชม. ๒. ขั้นตอนการทำงาน ๓ ขั้นตอน	เชิงคุณภาพ ด้านเวลา ๑. ระยะเวลาการทำงานรวม - ชม. ๒. ขั้นตอนการทำงาน ๑ ขั้นตอน	ปริมาณงาน ๑ กระบวนการ ต้นทุนต่อหน่วย ๖๕ บาท	ปริมาณงาน ๑ กระบวนการ ต้นทุนต่อหน่วย - บาท

แผนเพิ่มประสิทธิภาพด้านการปรับปรุงกิจกรรมได้อย่างแท้จริง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กิจกรรม/กระบวนการ	กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน (ก่อนลด)	กระบวนการ/ขั้นตอนในการดำเนินงาน (เป้าหมายการปรับปรุง)	วิธีการดำเนินงาน			Output (สินค้า/บริการ)		ต้นทุนต่อหน่วยกิจกรรม	
			ลดขั้นตอน/ ลดจำนวนวัน	ยกเลิก ขั้นตอน	ยุบรวมกับ กิจกรรมอื่น	ก่อนการปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุง	เป้าหมายหลังการ ปรับปรุงปรับปรุง	ผลการปรับปรุง
๑. สนับสนุนให้มีการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Conference	มหาวิทยาลัยมีระบบประชุมทางไกล Conference	มหาวิทยาลัยสนับสนุนให้มีการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Conference แทนการเดินทางมาประชุมระหว่างพื้นที่เพิ่มขึ้น	/			มหาวิทยาลัยมีระบบการประชุมทางไกล	มหาวิทยาลัยมีระบบการประชุมทางไกล	มหาวิทยาลัยมีระบบการประชุมทางไกลและมีการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑๗ ครั้ง	มหาวิทยาลัยมีระบบการประชุมทางไกลและมีการประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพิ่มขึ้นมากกว่าร้อยละ ๒๐ คิดเป็นจำนวน ๔ ครั้ง

