

สัญญาการยืมเงิน	เลขที่
(ศูนย์.....)	วันครบกำหนด

เรียน ..ประธานศูนย์.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

สังกัด ..คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว..... จังหวัด..... ประจวบคีรีขันธ์.....

มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก บัญชีศูนย์..... (เลขบัญชี.....) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน “.....” ในวันที่..... ณ..... ดังรายละเอียด ต่อไปนี้.....

ตัวอักษร	ตัวเลข
รวมเงิน (บาท).....

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากสำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล คือ ภายใน วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินนี้ ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

(ลงชื่อ) (ผู้ยืม)
(.....)
(วันที่)

เรียน ประธานกรรมการศูนย์.....

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้	อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้
จำนวนบาท	จำนวนบาท
(.....)	(.....)
(ลงชื่อ)(ผู้ตรวจสอบ)	(ลงชื่อ)(ผู้อนุมัติ)
(วันที่)	(วันที่)

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวนบาท (ลงชื่อ).....(ผู้รับเงิน)
(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว (วันที่)

เลขที่เช็ค.....

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้		คงค้าง	ลายมือชื่อผู้รับ	ใบรับเลขที่
		เงินสดหรือใบสำคัญ	จำนวนเงิน (บาท)			