



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้าง
เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา วุฒิปริญญาโท สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศ
คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏ
รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๗ แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เชื่อมโยงในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค

ที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้
กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูก...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถ. พุทธรณีสาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๙-๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (เว้นหยุดราชการ) ภาศเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๓๖, ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๕, ๒๑๕๓ หรือที่เว็บไซต์ <http://hr.rmutr.ac.th> และ www.rmutr.ac.th

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน และต้องยื่น ใบสมัครด้วยตนเอง

๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ ไว้ในใบสมัคร

๓.๔ ผู้สมัครสามารถปรีนใบสมัครตามแนบท้ายประกาศฯ หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ <http://hr.rmutr.ac.th>

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

อัตราค่าสมัคร ๒๐๐ บาท

๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มี อำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาแสดงผลการทดสอบภาษาอังกฤษจากสถาบันที่ได้รับการรับรองมาตรฐานใด มาตรฐานหนึ่ง ตามที่กำหนดในแนบท้ายประกาศฯ และต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบ (กรณีคะแนนสอบภาษาอังกฤษยังไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดสามารถนำมายื่นก่อนได้ แต่ต้องไม่เกินระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบ)

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม หรือที่เว็บไซต์ <http://hr.rmutr.ac.th> และ www.rmutr.ac.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๘.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

สำหรับรายละเอียดในการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะแจ้งให้ทราบในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑล สาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม และทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutr.ac.th> และ www.rmutr.ac.th สำหรับวัน เวลา จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงที่สุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิ์ได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาดัชนีหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑) และเป็นปริญญาและหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับรองหลักสูตรแล้ว และ/หรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ./สกอ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน หากผู้สมัครพยายามปกปิดหรือแจ้งข้อความเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้รับการพิจารณาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รายได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้ผ่านการคัดเลือกได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้ว ไม่ได้

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ของแต่ละหน่วยงานให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามกำหนดเวลา
๔. ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

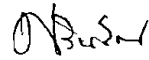
๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ข้อ ๒ (๕) มาขึ้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวศรินรัตน์ อัครยิ่งสุภรัฐ)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ แนวนโยบายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

๔/๒๕๖๑

หน่วยงานที่บรรจุ คณะบริหารธุรกิจ (พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล) จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาโท

ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาการบัญชี (ปฏิบัติงานพื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล)

- อัตราค่าจ้างวุฒิปริญญาโทเดือนละ ๒๖,๒๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รับวุฒิปริญญาโท

๑. เพศหญิง/ชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท คุณวุฒิบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี หรือบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี และมีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๓.๓๐ (ยกเว้น ผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) โดยรับเฉพาะการเรียนแผน ก ในการทำวิทยานิพนธ์ และ

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต คุณวุฒิบัญชีบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี และมีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ หรือพิจารณาจากผลการเรียนในสาขาวิชา ที่ต้องการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และ วิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสอนของคณะฯ
๒. จัดทำโครงการสอน
๓. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา
๔. งานบริการทางวิชาการแก่สังคม
๕. งานประกันคุณภาพการศึกษา
๖. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยงานที่บรรจุ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จำนวน ๑ อัตรา วุฒิปริญญาโท

๑ ตำแหน่งอาจารย์ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน (ปฏิบัติงานพื้นที่ศาลายา)

-อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๖,๒๕๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

รับวุฒิปริญญาโท

๑. เพศหญิง/ชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท คุณวุฒิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน, สาขาวิชาสถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง คุณวุฒิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายใน, สาขาวิชาประวัติศาสตร์สถาปัตยกรรม หรือสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง คุณวุฒิสถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมพื้นถิ่น หรือสาขาวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง และมีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ (ยกเว้นผู้ที่สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) โดยรับเฉพาะแผน ก ในการเรียนวิทยานิพนธ์ และ

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณวุฒิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรมภายใน หรือ คุณวุฒิสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบภายใน หรือตกแต่งภายใน และมีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒.๕๐ หรือพิจารณาจากผลการเรียนในสาขาวิชาที่ต้องการ

๔. มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมภายใน และมีทัศนศิลป์ในระดับภาคีสถาปนิก

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุง ศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานสอนและจัดทำโครงการสอน เอกสารประกอบการสอนในรายวิชาตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ทำงานวิจัย ค้นคว้านวัตกรรมและความรู้ใหม่ ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

๓. ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา

๔. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย



**ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ (ฉบับที่ ๓)**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗.๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศธ ๐๕๐๖/ว๒๒๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ (ฉบับที่ ๓)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔ ระดับคะแนนทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ ต้องได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง ดังนี้

(๔.๑) อาจารย์ทั่วไปทุกสาขาวิชา (ยกเว้น ตามข้อ (๔.๒)) ต้องมีหลักฐาน

ประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

- คะแนน TOEIC (๙๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๕๐๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า	๔๗๓ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า	๑๒๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	๕๒ คะแนน หรือ
- คะแนน IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	๕.๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TU-GET (๑,๐๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๔๕๐ คะแนน หรือ
- คะแนน CU-TEP (๑๒๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๕๐ คะแนน

(๔.๒) สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ, สาขาวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ), สาขาวิชาการโรงแรม, สาขาวิชาการท่องเที่ยว, สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล และอาจารย์ที่สอนวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรที่แสดงระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

- คะแนน TOEIC (๙๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๖๕๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า	๕๓๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า	๑๖๗ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	๗๒ คะแนน หรือ
- คะแนน IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	๖.๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TU-GET (๑,๐๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๕๒๕ คะแนน หรือ
- คะแนน CU-TEP (๑๒๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๖๕ คะแนน ”

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ผู้สมัครที่มีผลคะแนนทดสอบความสามารถภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๔ ต้องเข้ารับการทดสอบความสามารถตามข้อ ๔ และยื่นผลทดสอบภายใน ๕ เดือน นับแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากพนักงานมหาวิทยาลัยยังมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้พัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่ง และนำมายื่นภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันสิ้นสุดสัญญาจ้างทดลองงาน และเมื่อครบหนึ่งปีแล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยยังมีผลสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยื่นขออนุมัติขยายเวลาได้จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้าง หากผลคะแนนไม่สามารถผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะนำมาพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในครั้งต่อไป”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๘ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่

“ข้อ ๘ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์ ที่ได้รับการจัดจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๕๙ ถึงประกาศนี้มีผลบังคับใช้ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีผลสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไปพัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งตามข้อ ๔ ของประกาศฉบับนี้ และนำมายื่นต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ ปี นับแต่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ และเมื่อครบหนึ่งปีแล้วพนักงานมหาวิทยาลัยยังมีผลสอบไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้ยื่นขออนุมัติขยายเวลาได้จนถึงสิ้นสุดระยะเวลาสัญญาจ้าง หากผลคะแนนไม่สามารถผ่านเกณฑ์ตามที่กำหนด มหาวิทยาลัยจะนำมาพิจารณาการต่อสัญญาจ้างในครั้งต่อไป

ข้อ ๙ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการเทียบตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๗ หากผลสอบภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๔ ให้พัฒนาความสามารถทางภาษาอังกฤษให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานใดมาตรฐานหนึ่งตามข้อ ๔ นับแต่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศฉบับนี้ กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ
ตามประกาศฉบับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด
และให้ถือเป็นที่สิ้นสุด”

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์คะแนนสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ สอดคล้องกับมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นสมควรให้มีการทดลองนำร่องการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดวิธีการของตนเอง เพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะรับเข้าเป็นอาจารย์ประจำ ดังนั้น จึงเป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗.๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ ๐๕๐๖/ว๒๒๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ เกณฑ์สอบวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่

(๔.๑) อาจารย์ทั่วไปทุกสาขาวิชา (ยกเว้น ตามข้อ (๔.๒)) ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

- คะแนน TOEIC (๙๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๕๕๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า	๔๘๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า	๑๖๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	๕๕ คะแนน หรือ
- คะแนน IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	๔.๕ คะแนน หรือ
- คะแนน TU-GET (๑,๐๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๕๐๐ คะแนน หรือ
- คะแนน CU-TEP (๑๒๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๖๐ คะแนน

(๔.๒) สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ, สาขาวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ), สาขาวิชาการโรงแรม, สาขาวิชาการท่องเที่ยว, สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลและอาจารย์ที่สอนวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

- คะแนน TOEIC (๙๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๗๐๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Paper Based)	ไม่ต่ำกว่า	๕๕๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Computer Based)	ไม่ต่ำกว่า	๑๙๐ คะแนน หรือ
- คะแนน TOEFL (Internet Based)	ไม่ต่ำกว่า	๘๐ คะแนน หรือ
- คะแนน IELTS (Academic Module)	ไม่ต่ำกว่า	๖.๕ คะแนน หรือ
- คะแนน TU-GET (๑,๐๐๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๕๕๐ คะแนน หรือ
- คะแนน CU-TEP (๑๒๐ คะแนน)	ไม่ต่ำกว่า	๙๐ คะแนน

ข้อ ๕ ผลการทดสอบตามข้อ ๔ ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบ ซึ่งได้ผลการทดสอบแล้ว ณ วันที่ยื่นใบสมัคร

ข้อ ๖ สำหรับบุคคลที่ได้รับการยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ คือ

(๖.๑) ผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก (ประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์)

(๖.๒) ผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก

(ก) สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรนานาชาติที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

(ข) ได้รับทุนการศึกษาโดยสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

ข้อ ๗ ผู้สมัครที่มีผลคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๔ ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถตามข้อ ๔ และยื่นผลการสอบภายใน ๕ เดือน นับแต่วันที่จัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากไม่มีผลทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดมายื่นต่อมหาวิทยาลัยจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

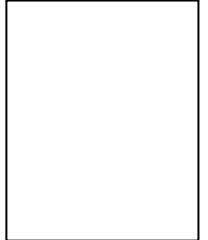
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย



(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี เป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาคณะ สาขา/วิชาเอก
คณะ จากสถานศึกษา
ประเทศ ปีที่สำเร็จการศึกษา (พุทธศักราช) คะแนนเฉลี่ย.....
ขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ประจำสาขาวิชา.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
อาชีพ ลูกจ้าง / พนักงานของรัฐ ข้าราชการ ตำแหน่ง
 พนักงานราชการ ตำแหน่ง กำลังศึกษาต่อ
 อื่นๆ
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท กอง/แผนก
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....
สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา / วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ถึง
ปวช./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง / ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

๕. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลรัตนโกสินทร์ คือ

- () สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบแสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ
- () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายไม่สวมแว่นตา ๓ ใบ
- () อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ
ข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

<p>[] หลักฐานครบถ้วน [] มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....</p>	<p>กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....</p>
---	---

ให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นที่อยู่เดียวกันทุกช่อง หากเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งให้กองบริการงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีทราบ (กรุณากรอกให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....(ภายในวันปีรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตำแหน่ง.....ซึ่งรับสมัครจากผู้

ที่ได้รับวุฒิปริญญา.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

(วันรับสมัคร) ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาไว้ก่อน ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณวุฒิของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรง
ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัคร และไม่มีสิทธิเข้า
รับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

ผู้สมัคร