



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฉบับลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ จำนวน ๖ อัตรา ซึ่งการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบแข่งขัน โดยสอบวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑ ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้เข้าสอบแข่งขันปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

๑. แต่งกายให้เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกงที่เป็นชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน มาในวันสอบ หากบัตรประจำตัวสอบชำรุดหรือสูญหายต้องแจ้งต่อประธานดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อออกบัตรแทน โดยแนบบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้ว

๕. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๖. ให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ - นามสกุล เลขที่ประจำตัวสอบให้ถูกต้องชัดเจน และรายละเอียดต่าง ๆ ในช่องว่างที่กำหนดให้

๗. ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ในการทำข้อสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น

๘. **ห้าม** นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือเอกสารและวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ และอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าเจตนาทุจริต เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาไปเองตามตารางสอบ โดยกรรมการออกข้อสอบประจำตำแหน่งนั้น ๆ ได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๙. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง การสอบทุกชนิดออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๐. ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ ตามเวลาในตารางสอบ ห้ามผู้สอบ แข่งขันออกนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ และหากพบว่า ผู้ใดมีสิ่งที่ไม่ให้นำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ จะให้ผู้นั้นยุติการทำข้อสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้ หลังจากเริ่มสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๑๑. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑๒. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑๓. หากผู้เข้าสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้ง ต่อกรรมการกำกับห้องสอบ หรือประธานสนามสอบในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุขึ้นเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๔. ผู้เข้าสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบไม่ว่าวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในทุกวิชา

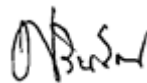
๑๕. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๖. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภายในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutr.ac.th> และ www.rmutr.ac.th หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๓๖ และ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๕ , ๒๑๕๓

ประกาศ ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวศรินรัตน์ อัครยิ่งสุภรณ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

ตำแหน่งที่ ๑ บุคลากร คุณวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่ กองกิจการพิเศษ (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กกศ๐๐๑	นางสาว พัทธา โอวานนท์ชัย	
๒	กกศ๐๐๒	นางสาว พรทิพย์ ศรียี่สุน	
๓	กกศ๐๐๓	นางสาว วิชชุดา ตรุษวัฒน์	
๔	กกศ๐๐๔	นางสาว กรวิการ์ แสนหาญ	
๕	กกศ๐๐๕	นางสาว อรวรรณ นัคราจารย์	
๖	กกศ๐๐๖	นางสาว สุกัญญา สิทธิจรรยากุล	
๗	กกศ๐๐๗	นาย ยุทธนา บุญเรือง	
๘	กกศ๐๐๘	นางสาว นุชจรินทร์ นทีรัตน์กำกาย	
๙	กกศ๐๐๙	นางสาว สุชาดา พันธุ์เดิมวงษ์	
๑๐	กกศ๐๑๐	นางสาว ภัทรีภิญญา เกริกธีรโรจน์	
๑๑	กกศ๐๑๑	นางสาว มาลินี เกียรติพิพัฒน์กุล	
๑๒	กกศ๐๑๒	นาย เอกรัฐ เดิมทำรัมย์	
๑๓	กกศ๐๑๓	นาย อนุชา มิ่งสงฆ์	
๑๔	กกศ๐๑๔	นางสาว นิภาพร โพธิ์รักษา	
๑๕	กกศ๐๑๕	นางสาว ดลยา แสงเจริญ	
๑๖	กกศ๐๑๖	นางสาว อัญชลี ทองประสิทธิ์	
๑๗	กกศ๐๑๗	นางสาว ญาณิกา บุญเลิศ	
๑๘	กกศ๐๑๘	นาย พรชัย แก้วสด	
๑๙	กกศ๐๑๙	นางสาว จพรัตน์ ทุมะลิ	
๒๐	กกศ๐๒๐	นาย กษิรา นิตินันต์	
๒๑	กกศ๐๒๑	นางสาว เพชรรัตน์ วารีศรี	
๒๒	กกศ๐๒๒	นางสาว อมราพร แยมขจร	
๒๓	กกศ๐๒๓	นาง มนัสนันท์ พิมพินิจ	
๒๔	กกศ๐๒๔	นางสาว เลอลักษณ์ เลอเลิศวิเชียร	
๒๕	กกศ๐๒๕	นางสาว น้ำผึ้ง ภัทรธนานนท์	

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๖	กกศ๐๒๖	นาย นิติพล บุญปราโมทย์	
๒๗	กกศ๐๒๗	นางสาว จิตฐิติกาญจน์ จำปาทอง	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ ความถนัดทางเขาวีปัญญา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล</p> <p>๑.๒ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๗ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๘ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	๒๐๐ ข้อ ๑ ๕๐ คะแนน	สอบ ข้อเขียน	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา) อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑
	<p>๒. ระเบียบว่าด้วยการจัดสวัสดิการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ว่าด้วยการสรรหาข้าราชการและลูกจ้างผู้ปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อรับเครื่องหมายประกาศเกียรติคุณ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๔. ระเบียบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์</p> <p>๕. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	ข้อ ๒ - ๕ ๑๕๐ คะแนน		

ตำแหน่งที่ ๒ บุคลากร คุณวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่ กองบริหารงานบุคคล (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กบบ๐๐๑	นางสาว นุศรา ไชยทิพย์	
๒	กบบ๐๐๒	นางสาว อัจฉรา พุ่มตะโก	
๓	กบบ๐๐๓	นางสาว มธุรส ประทุมเมศร์	
๔	กบบ๐๐๔	นางสาว แสงรวี คงเดช	
๕	กบบ๐๐๕	นางสาว นิศาชล ชนะภักดี	
๖	กบบ๐๐๖	นางสาว มยุรี กิตตินลินทิพย์	
๗	กบบ๐๐๗	นางสาว ทิวาพร รุ่งเรืองศรี	
๘	กบบ๐๐๘	นางสาว นันทนิษฐ์ พุฒทอง	
๙	กบบ๐๐๙	นางสาว อภิรัตน์ รุ่งเรือง	
๑๐	กบบ๐๑๐	นางสาว เบญชญาพัชช์ อนันท์ธนานินท์	
๑๑	กบบ๐๑๑	นางสาว อรวี มีศิริ	
๑๒	กบบ๐๑๒	นาย จิรวัดน์ แบ่งหิรัญ	
๑๓	กบบ๐๑๓	นางสาว กมลชนก สวัสดิ์	
๑๔	กบบ๐๑๔	นางสาว กมนรัฐ คำบุญมี	
๑๕	กบบ๐๑๕	นางสาว ธนพร ชุ่มสิงห์	
๑๖	กบบ๐๑๖	นาย ภาคิโนย ศิลาวีเยง	
๑๗	กบบ๐๑๗	นางสาว อุทุมพร เหมือนนวงษ์ธรรม	
๑๘	กบบ๐๑๘	นาย ศุภกร จิรพงศธร	
๑๙	กบบ๐๑๙	นางสาว ลัดดาวัลย์ ญาณโยธิน	
๒๐	กบบ๐๒๐	นางสาว ชุติมา โพธิ์ทอง	
๒๑	กบบ๐๒๑	นาย พีระวัฒน์ เทียนทรัพย์	
๒๒	กบบ๐๒๒	นางสาว ณิชฐพร นรมั่ง	
๒๓	กบบ๐๒๓	นาย อภิวัดน์ ประกอบนพเก้า	
๒๔	กบบ๐๒๔	นางสาว อริยา ภูสุพรรณณ์	
๒๕	กบบ๐๒๕	นางสาว กฤษณาพร มณีรัตน์	
๒๖	กบบ๐๒๖	นาย อโนชา พัดมณี	
๒๗	กบบ๐๒๗	นาย อรรถพร ศรีกระจ่าง	
๒๘	กบบ๐๒๘	นาย อนุสรณ์ สืบเพ็ง	

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๙	กบป๐๒๙	นาย ทนงเกียรติ ศรีสุวรรณ	
๓๐	กบป๐๓๐	นางสาว สมหญิง คำทับทิม	
๓๑	กบป๐๓๑	นางสาว สุภกฤตา แจ่มนิยม	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ ความถนัดทางเขาวีปัญญา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล</p> <p>๑.๒ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๗ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๘ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๑</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ</p> <p>ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖</p> <p>ห้อง ๘๖๐๑</p>
	<p>๒. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๓. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยทุนการศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๔. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>ข้อ ๒ - ๙</p> <p>๑๕๐ คะแนน</p>		

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ) ดังนี้</p> <p>๕. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การกำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุนให้ข้าราชการไปศึกษาต่อภายในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๖. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการทำสัญญา การชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๖.๑ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำสัญญา และการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ</p> <p>๗. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนข้างเผือก พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๘. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษา สำหรับบุคคลภายนอก พ.ศ.๒๕๖๐</p> <p>๙. ความรู้เกี่ยวกับแผนกลยุทธ์และแผนพัฒนาบุคลากร</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๒ - ๙</p> <p>๑๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>

ตำแหน่งที่ ๓ นักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่ กองคลัง (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กค๓๐๑	นางสาว ประภาพร เทศธรรม	
๒	กค๓๐๒	นางสาว ปารีชาติ บวรพงษ์สกุล	
๓	กค๓๐๓	นางสาว กุลธิดา ธารวราทิพย์	
๔	กค๓๐๔	นางสาว พนารัตน์ พันธุ์เหล่า	
๕	กค๓๐๕	นางสาว อินทิรา ภูสุวรรณ	
๖	กค๓๐๖	นางสาว สุกัลยา ศรเพชร	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ ความถนัดทางเขาว์ปัญญา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล</p> <p>๑.๒ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๗ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๘ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๑</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	สอบ ข้อเขียน	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>
	<p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ</p> <p>๒.๑ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>ข้อ ๒</p> <p>๑๕๐ คะแนน</p>		

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ) ดังนี้</p> <p>๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓</p> <p>๒.๓ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๔ พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๖ หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ตามหนังสือที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘)</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๒</p> <p>๑๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ</p> <p>ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>

ตำแหน่งที่ ๔ นักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานที่ กองคลัง (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กค๔๐๑	นางสาว รุ่งนภาพร ศรีแก่นแก้ว	
๒	กค๔๐๒	นางสาว รัชนี ม่วงโพธิ์เงิน	
๓	กค๔๐๓	นางสาว เชนี่ เกษม	
๔	กค๔๐๔	นางสาว จิราพรรณ บุญปลูก	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ ความถนัดทางวิชาชีพ/ปัญญา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล</p> <p>๑.๒ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๗ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๘ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๑</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ</p> <p>ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>
	<p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ</p> <p>๒.๑ ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๒.๒ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>ข้อ ๒</p> <p>๑๕๐ คะแนน</p>		

ตำแหน่งที่ ๕ นักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาโท ปฏิบัติงานที่ กองคลัง (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กค๕๐๑	นางสาว สิริลักษณ์ ลูผักชี	
๒	กค๕๐๒	นาย อภิชาติ เนียงภา	
๓	กค๕๐๓	นาง ดวงกมล ก่องแก้วรัมย์	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ ความถนัดทางเขาวีปัญญา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล</p> <p>๑.๒ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงานหลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๗ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๘ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๑</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ</p> <p>ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>
	<p>๒. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ</p> <p>๒.๑ มาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗</p> <p>๒.๒ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงงบประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด</p>	<p>ข้อ ๒ - ๓</p> <p>๑๕๐ คะแนน</p>		

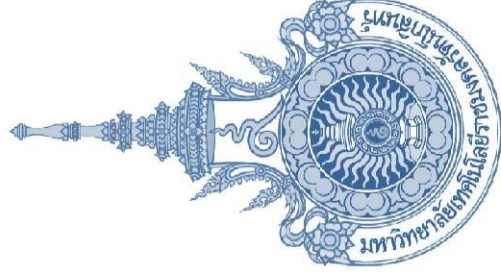
วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ) ดังนี้</p> <p>๒.๓ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๖ เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙</p> <p>๒.๔ มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ มีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐</p> <p>๓. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบบัญชีและการจัดทำรายงานทางการเงิน</p> <p>๓.๑ การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อบันทึกบัญชีและปรับปรุงบัญชี</p> <p>๓.๒ การจัดทำบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>๓.๓ การจัดทำรายงานการเงิน</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๒ - ๓</p> <p>๑๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ</p> <p>ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖</p> <p>ห้อง ๘๖๐๑</p>

หมายเหตุ สำหรับตำแหน่งที่ ๕ นักวิชาการเงินและบัญชี คุณวุฒิปริญญาโท สามารถใช้เครื่องคำนวณในการสอบได้

ตำแหน่งที่ ๖ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน คุณวุฒิปริญญาโท ปฏิบัติงานที่ กองนโยบายและแผน (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กนผ๐๐๑	นางสาว เจนจิรา ศรีจิวราย	
๒	กนผ๐๐๒	นางสาว นภาพร สุนาสวน	
๓	กนผ๐๐๓	นาย อติกานต์ เฟ็งแก้ว	
๔	กนผ๐๐๔	นาย รชฎ ศรีชัยญา	
๕	กนผ๐๐๕	นางสาว นิชนิชา จันทรมหา	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๑.๑ ความถนัดทางเชาว์ปัญญา การคิดวิเคราะห์และเหตุผล</p> <p>๑.๒ ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๓ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๑.๕ ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑.๖ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๗ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๑.๘ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p>	๒๐๐ ข้อ ๑ ๕๐ คะแนน	สอบ ข้อเขียน	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา) อาคารคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑
	<p>๒. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบงบประมาณรายจ่ายประจำปีฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๔. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	ข้อ ๒-๔ ๑๕๐ คะแนน		



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (สำนักงานอธิการบดี)
 96 หมู่ 3 อ.พุทธม
 โทร. 0 2889 4585
สำนักงานประกัน
 เว็บไซต์: <http://qa.rmutr.ac.th> E-mail: Fax2160@rmutr.ac.th