

เปิดรับสมัคร ลูกจ้างชั่วคราว วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ปฏิบัติงาน กองนโยบายและแผน
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

➤ **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เพศหญิง/ชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา

➤ **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. จัดรายงานสถิติการศึกษา
๒. จัดทำรายงานประจำปี
๓. งานดูแลเว็บไซต์หน่วยงาน
๔. เก็บบันทึกข้อมูลรายการครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ประจำปี
๕. จัดทำจดหมายข่าวกองนโยบายและแผน
๖. ดูแลและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์อุปกรณ์ไอทีของกองนโยบายและแผน
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

➤ **ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

๑. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ โปรแกรม Microsoft office ได้เป็นอย่างดี
๒. มีความสามารถในการใช้โปรแกรมกราฟิก
๓. มีความรู้ความเข้าใจจัดทำเว็บไซต์ (WordPress)
๔. มีความรู้ความสามารถในการเขียนโปรแกรม (จะได้รับพิจารณาเป็นกรณี พิเศษ)

➤ **เอกสารและหลักฐานในการสมัคร**

๑. สำเนาและหลักฐานการศึกษา
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน
๔. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓)

➤ **รายละเอียดการสมัครงาน**

๑. สมัครได้ที่กองนโยบายและแผน อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ ม. ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ ในวันและเวลาราชการ
๒. สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันที่มาสมัคร
๓. เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ ปิดรับสมัครวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐