



• ប្រែក្លាយពីអក្ខរកិច្ចទៅជាសំឡេងដោយប្រើប្រាស់កម្មវិធីសំឡេងសំឡេងខ្មែរ

๑๑) ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๓) ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ ถ้าผู้สมัครรายใดได้รับการจัดจ้างเข้าเป็นลูกจ้างชั่วคราวแล้ว หากตรวจสอบประวัติและพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะให้ลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวทันที

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วันที่รับสมัคร

วันที่ ๓ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ (วันและเวลาราชการ)

#### ๓.๒ สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รัตนโกสินทร์ ชั้น ๒ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๖๕

### ๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ไม่มี

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

#### ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาดำ จำนวน ๓ รูป

#### ๕.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

จำนวน ๑ ฉบับ

#### ๕.๔ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript)

จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน)

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### ๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และมีหนังสือสมัครงานพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่ากรรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก  
วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับ  
การคัดเลือก ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ ชั้น ๒  
อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑล  
สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ หรือที่ <https://www.rmutr.ac.th>  
หรือ <https://www.rcsee.rmutr.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร.อิสสรีย์ หารษาจรูญโรจน์)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  
แนบท้ายประกาศวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๐

\*\*\*\*\*

ปฏิบัติงาน ณ วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์

๑.ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ซึ่งต้องได้รับ  
อนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร
๒. เพศ ชาย หรือ หญิง (ถ้าเป็นเพศชาย ต้องพ้นภาวะทางทหาร)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำประวัตินักศึกษา ออกบัตรนักศึกษา บันทึกเกรดตามที่ได้รับอนุมัติ
๒. จัดทำข้อมูลงานระบบทะเบียนของวิทยาลัยและงานระบบทะเบียนกลาง
๓. จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินค่าสมัคร ค่าลงทะเบียน ค่าสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์ และค่าสอบ  
วิทยานิพนธ์ ฯลฯ
๔. ประสานงานกับบัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย เกี่ยวกับการลงทะเบียน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๕. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัย รับสมัครนักศึกษา เตรียมการสอบ  
ประกาศผลสอบประจำภาคการศึกษา จัดทำแบบฟอร์มเกี่ยวกับนักศึกษาทุกแบบฟอร์ม จัดทำ  
ตารางเรียนและปฏิทินการศึกษาทุกภาคการศึกษา รวมถึงจัดทำคำสั่ง ประกาศ เกี่ยวกับการศึกษา  
ตามที่ได้รับมอบหมาย
๖. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงจัดเตรียม ประสานงานกับ  
บัณฑิตศึกษาของวิทยาลัย เกี่ยวกับการสอบ รวมถึงการขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการสอบ ยืมเงินตรง  
จ่าย คืนเงินตรงจ่าย และเบิกจ่ายค่าอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๗. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : สอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และสอบสัมภาษณ์