



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ จำนวน ๗ อัตรา ซึ่งการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ แข่งขัน ดังมีรายละเอียดแนบท้าย **ประกาศนี้** และให้ผู้เข้าสอบแข่งขันปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

๑. แต่งกายให้เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง ที่เป็นชุดสุท สุวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สุวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน มาในวันสอบ หากบัตรประจำตัวสอบชำรุดหรือสูญหายต้องแจ้งต่อประธานดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อออกบัตรแทน โดยแนบบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้ว

๕. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๖. ให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ - นามสกุล เลขที่ประจำตัวสอบให้ถูกต้องชัดเจน และรายละเอียดต่าง ๆ ในช่องว่างที่กำหนดให้

๗. ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ในการทำข้อสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น

๘. **ห้าม** นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือเอกสารและวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ และอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าเจตนาทุจริต เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาไปเองตามตารางสอบ โดยกรรมการออกข้อสอบประจำตำแหน่งนั้น ๆ ได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๙. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบทุกชนิดออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๐. ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ ตามเวลาในตารางสอบ ห้ามผู้สอบแข่งขันออกนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ และหากพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ไม่ให้นำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ จะให้ผู้ผู้นั้นยุติการทำข้อสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๑๑. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าเป็นสละสิทธิ์

๑๒. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑๓. หากผู้เข้าสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบ หรือประธานสนามสอบในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุขึ้นเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๔. ผู้เข้าสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบไม่ว่าวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในทุกวิชา

๑๕. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๖. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภายในวันจันทร์ ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และทางเว็บไซต์ <http://hr2.rmutr.ac.th> และ www.rmutr.ac.th หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐ ๒๘๘๘ ๔๐๖๕ , ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๓๖ และ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ตำแหน่งที่ ๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปริญญาตรี) ปฏิบัติงานที่ คณะศิลปศาสตร์ (พื้นที่เพาะช่าง)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	ศปพช๑๐๐๑	นาย วิทยา ปานไข่	
๒	ศปพช๑๐๐๒	นางสาว อาทิตยา พรมมา	
๓	ศปพช๑๐๐๓	ว่าที่ร้อยตรี สราวุธ เป็งสีเจริญ	
๔	ศปพช๑๐๐๔	นางสาว ปิยะภรณ์ ประทุมแก้ว	
๕	ศปพช๑๐๐๕	นาย สมบูรณ์ กาเดินไผ่ดิน	
๖	ศปพช๑๐๐๖	นางสาว สุภาพร ดอนกันหา	
๗	ศปพช๑๐๐๗	นางสาว ภารวี ปานเอี่ยม	
๘	ศปพช๑๐๐๘	นางสาว ยุสสนา เขวงวรรณ	
๙	ศปพช๑๐๐๙	นาย โชติพงศ์ วงศ์สัมมาชีพ	
๑๐	ศปพช๑๐๑๐	นางสาว วิริยา ปานทโชติ	
๑๑	ศปพช๑๐๑๑	นาย สุนทร เซ็นหลวง	
๑๒	ศปพช๑๐๑๒	นางสาว จีระนัย ชื่นด้วง	
๑๓	ศปพช๑๐๑๓	นางสาว จุลยา กอบบัว	
๑๔	ศปพช๑๐๑๔	นาย ภาคิไณย ศิลาวีเยง	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความรู้ทั่วไป ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย 	<p>๒๐๐ ข้อ ๑ - ๘ ๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา) ตึกคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>
	<ol style="list-style-type: none"> ๙. การเงินและงบประมาณ ตามหลักเกณฑ์ของสำนักงบประมาณ ๑๐. วัสดุครุภัณฑ์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑๑. การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานในสำนักงาน ๑๒. การคำนวณและการวิเคราะห์เชิงตัวเลข 	<p>ข้อ ๙ - ๑๒ ๑๕๐ คะแนน</p>		

ตำแหน่งที่ ๒. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปริญญาตรี) ปฏิบัติงานที่ กองอาคารสถานที่ยานพาหนะและภูมิทัศน์ (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กอก๒๐๐๑	นาย วิศวะ แสนมหาไชย	
๒	กอก๒๐๐๒	นางสาว สุกัลยา ศรเพชร	
๓	กอก๒๐๐๓	นางสาว ปารีชาติ บวรพงษ์สกุล	
๔	กอก๒๐๐๔	นางสาว สุปรียา การสมวรรณ	
๕	กอก๒๐๐๕	นางสาว ณิชกานต์ แสันทาญ	
๖	กอก๒๐๐๖	นางสาว จรีพร พุกเดช	
๗	กอก๒๐๐๗	นาย กัญจน์ ปรีชาวิทยาพล	
๘	กอก๒๐๐๘	นางสาว ลูกแก้ว พรหมชนะ	
๙	กอก๒๐๐๙	นางสาว โยธกา คงกระพันธ์	
๑๐	กอก๒๐๑๐	ว่าที่ร้อยตรี อธิธิพล ฝั่งรัก	
๑๑	กอก๒๐๑๑	นางสาว สุกัญญา เทียวประสงค์	
๑๒	กอก๒๐๑๒	นางสาว ลลิตา นวัตร	
๑๓	กอก๒๐๑๓	นาย วิกรรดา คล่องการ	
๑๔	กอก๒๐๑๔	นางสาว สมฤทัย หลายคงคา	
๑๕	กอก๒๐๑๕	นางสาว สุภาภรณ์ ธรรมประทีป	
๑๖	กอก๒๐๑๖	นางสาว มิถุณา กวางทุม	
๑๗	กอก๒๐๑๗	นางสาว สิ้นจัย จะรีศรี	
๑๘	กอก๒๐๑๘	นางสาว ภัทรชรร ชนพงศ์ล้ำเลิศ	
๑๙	กอก๒๐๑๙	นางสาว ชัชญาญ์ เอี้ยวประเสริฐ	
๒๐	กอก๒๐๒๐	นางสาว ญาดา พิมพ์า	
๒๑	กอก๒๐๒๑	นางสาว ชญานี ชาวนาวิก	
๒๒	กอก๒๐๒๒	นางสาว นงเยาว์ พันธุ์ทอง	
๒๓	กอก๒๐๒๓	นางสาว ดรุณี พุ่งสิริวิโรจน์	
๒๔	กอก๒๐๒๔	นางสาว พัชรีธีรา คชาชัย	
๒๕	กอก๒๐๒๕	นางสาว จิราทิพย์ สวัสดิ์กลิ่น	

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๖	กอก๒๐๒๖	นาย กษิรา นิตินันต์	
๒๗	กอก๒๐๒๗	นางสาว ว่านทิพย์ เอี่ยมสุวรรณ	
๒๘	กอก๒๐๒๘	นางสาว นภาพร หงษ์ลอย	
๒๙	กอก๒๐๒๙	นางสาว ชนัญดา เสริมศรี	
๓๐	กอก๒๐๓๐	นางสาว วรรษญา พิษิตกุลปัญญา	
๓๑	กอก๒๐๓๑	นาย ทิวา หงษ์โต	
๓๒	กอก๒๐๓๒	นางสาว อนงค์ เพ็ชรแก้ว	
๓๓	กอก๒๐๓๓	นาย กฤษณะ ยิ้มศรีใส	
๓๔	กอก๒๐๓๔	นางสาว ทักษิมากรณ์ เกาะกิ่ง	
๓๕	กอก๒๐๓๕	นางสาว ทนธร นนพิทักษ์	
๓๖	กอก๒๐๓๖	นาย อมรเทพ รถมณี	
๓๗	กอก๒๐๓๗	นาย ธนากร หนูเชื้อเวียง	
๓๘	กอก๒๐๓๘	นาง กานต์พิชชา มาเกิด	
๓๙	กอก๒๐๓๙	นาย อภิสิตธี นิตยะ	
๔๐	กอก๒๐๔๐	นาย ปุณณภัทร เภาประเสริฐ	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<p>๒๐๐ ข้อ ๑ - ๘ ๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>ตึกคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>
	<p>๙. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์ในงานอาคาร</p> <p>๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอุปกรณ์ในงานภูมิทัศน์</p> <p>๑๑. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานซ่อมบำรุงงานอาคาร</p> <p>๑๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒</p> <p>๑๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙</p> <p>๑๔. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>	<p>ข้อ ๙ - ๑๔ ๑๕๐ คะแนน</p>		

ตำแหน่งที่ ๓. นักวิชาการศึกษา (ปริญญาตรี) ปฏิบัติงานที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	สวท๓๐๐๑	นางสาว ปรีชา ประหยัดสิน	
๒	สวท๓๐๐๒	นางสาว ดลนภา วิชาชาติ	
๓	สวท๓๐๐๓	นางสาว วาสนา เผือกผ่อง	
๔	สวท๓๐๐๔	นาย จตุรภัทร เทพสุภา	
๕	สวท๓๐๐๕	นางสาว กานต์รวี ศรีแดง	
๖	สวท๓๐๐๖	นางสาว พชรพร อิ่มชื่น	
๗	สวท๓๐๐๗	นางสาว พิษขามาศ ศรีกระจ่าง	
๘	สวท๓๐๐๘	นางสาว พันซ์กร เสลานนท์	
๙	สวท๓๐๐๙	นางสาว อัจฉรา ล่องทอง	
๑๐	สวท๓๐๑๐	นางสาว รสสุคนธ์ ชูกร	
๑๑	สวท๓๐๑๑	นางสาว รดา อ่อนหวาน	
๑๒	สวท๓๐๑๒	นางสาว กุลชา เลิศสิทธิพันธ์	
๑๓	สวท๓๐๑๓	นางสาว สุรีวัลย์ เงินพูลทรัพย์	
๑๔	สวท๓๐๑๔	นางสาว ขนิษฐา ปะกาเว	
๑๕	สวท๓๐๑๕	นางสาว วันวิการ์ ชาติ	
๑๖	สวท๓๐๑๖	นางสาว ภิญาพัชญ์ ว่างสะอาด	
๑๗	สวท๓๐๑๗	นาย สิริกุลพล แซ่เอี้ยว	
๑๘	สวท๓๐๑๘	นาย ภวิศร์ศักดิ์ นิลสุวรรณ	
๑๙	สวท๓๐๑๙	นาย นฤพล บุตรี	
๒๐	สวท๓๐๒๐	นาย ชัยณรงค์ สิริพรปรีดา	
๒๑	สวท๓๐๒๑	นาย ธรรมรัตน์ เฟื่องผล	
๒๒	สวท๓๐๒๒	นาย พงศกร แจ็งสว่าง	
๒๓	สวท๓๐๒๓	นาย ปฐมพงษ์ ฤกษ์สมมุส	
๒๔	สวท๓๐๒๔	นางสาว ปัทมาพร พุ่มกำพล	
๒๕	สวท๓๐๒๕	นางสาว วันวิสา อยู่ฤทธิชัย	

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๖	สวท๓๐๒๖	นางสาว อัญชนา แก้วกาหลง	
๒๗	สวท๓๐๒๗	นางสาว มัณฑกาญจน์ ลิสนิ	
๒๘	สวท๓๐๒๘	นางสาว อภิญาญา เถลิงศักดิ์ดาเดช	
๒๙	สวท๓๐๒๙	นางสาว ศกุนตลา ชาดีไทย	
๓๐	สวท๓๐๓๐	นางสาว ณัฐติกาญจน์ เอ็งพัศศรี	
๓๑	สวท๓๐๓๑	นางสาว จุฑามาศ เกติมณี	
๓๒	สวท๓๐๓๒	นางสาว เหมือนแพร เพชรพิทักษ์ชน	
๓๓	สวท๓๐๓๓	นางสาว จิราพร พลทองมาก	
๓๔	สวท๓๐๓๔	นางสาว อรวรรณ นคราจารย์	
๓๕	สวท๓๐๓๕	นางสาว สุมาลี สอนนอก	
๓๖	กอกค๓๐๓๖	นาย ศักดิ์ชัย ศิโรรัตน์พาณิชย์	
๓๗	กอกค๓๐๓๗	นางสาว ณัฐจิรา บุญสมพงษ์	
๓๘	กอกค๓๐๓๘	นางสาว ชนาภา สวัสดิ์	
๓๙	กอกค๓๐๓๙	นาง ทิพย์สุดา จันทร์สว่าง	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๑ - ๘</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>ตึกคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>
	<p>๙. กรอบมาตรฐานหลักสูตรตามเกณฑ์ TQF</p> <p>๑๐. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการเรียกเก็บเงินและการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับการจัดการเรียนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของนักศึกษาใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๑๑. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักการเรียนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของนักศึกษาใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๕</p> <p>๑๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๑๓. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง แนวปฏิบัติในการเรียนเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา (ฉบับ ๒) ปี ๒๕๕๓</p>	<p>ข้อ ๙ - ๑๘</p> <p>๑๕๐</p> <p>คะแนน</p>		

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ) ดังนี้</p> <p>๑๔. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียนปริญญา ปี ๒๕๕๒</p> <p>๑๕. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑๖. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑๗. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>๑๘. แนวทางการวิเคราะห์ข้อสอบ คุณภาพของข้อสอบ การแปลความหมายคุณภาพข้อสอบ การจัดทำคลังข้อสอบ</p>	<p>ข้อ ๙ - ๑๘</p> <p>๑๕๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>ตึกคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>

ตำแหน่งที่ ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานวิเคราะห์งบประมาณ) (ปริญญาโท)
 ปฏิบัติงานที่ กองนโยบายและแผน (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กนฝ๔๐๐๑	นาย ฉัตรอมร แยมเจริญ	
๒	กนฝ๔๐๐๒	นาย รัฐนันท์ หอมจันทร์โต	
๓	กนฝ๔๐๐๓	นาย จิราวุฒิ กลัดทอง	
๔	กนฝ๔๐๐๔	นางสาว จารุวรรณ เปี่ยมศักดิ์ดา	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการ ประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๑ - ๘</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ</p> <p>ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>ตึกคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>
	<p>๙. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๑๐. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p>๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำการวิเคราะห์ข้อมูลของงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	<p>ข้อ ๙ - ๑๑</p> <p>๑๕๐</p> <p>คะแนน</p>		

ตำแหน่งที่ ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานนโยบายและยุทธศาสตร์) (ปริญญาโท)
ปฏิบัติงานที่ กองนโยบายและแผน (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กนผ๕๐๐๑	นางสาว ปรียนันท์ ศรีรัตน์มงคล	
๒	กนผ๕๐๐๒	นางสาว อลิษา รูปสังข์	
๓	กนผ๕๐๐๓	นาย สรวุฒ นุ่นสังข์	
๔	กนผ๕๐๐๔	นาง ธนัทธอร อนุรักษ์ไพศาล	
๕	กนผ๕๐๐๕	นาง นุชวลี กิจคำ	
๖	กนผ๕๐๐๖	นางสาว ธารีรัตน์ นพรดามนต์	
๗	กนผ๕๐๐๗	นางสาว ณิชกานต์ เหลลาแก้ว	
๘	กนผ๕๐๐๘	นางสาว สุมณฑา คำสาริรักษ์	
๙	กนผ๕๐๐๙	นางสาว ณิชกมล หุ่นเก่า	
๑๐	กนผ๕๐๑๐	นางสาว พิชาทัทธ์ งามสิน	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p>	๒๐๐ ข้อ ๑ - ๘ ๕๐ คะแนน	สอบ ข้อเขียน	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา) ตึกคณะ บริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการ ประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ) ดังนี้</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๑ - ๘</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ</p> <p>ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>ตึกคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>
	<p>๙. ความรู้ความสามารถทางด้านงานนโยบายยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย ด้านงบประมาณ ด้านแผนงานโครงการ ด้านการวิจัยและประเมินผลแผนงานโครงการ</p> <p>๑๐. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำการวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ</p>	<p>ข้อ ๙ - ๑๑</p> <p>๑๕๐</p> <p>คะแนน</p>		

ตำแหน่งที่ ๖. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปริญญาโท) ปฏิบัติงานที่ กองคลัง (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กค๖๐๐๑	นาย สุนทร งามวิไลพันธ์	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการ ประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	๒๐๐ ข้อ ๑ - ๘ ๕๐ คะแนน	สอบ ข้อเขียน	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา) ตึกคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑
	<p>๙. ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๑๐. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>๑๑. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๒. พระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	ข้อ ๙ - ๑๔ ๑๕๐ คะแนน		

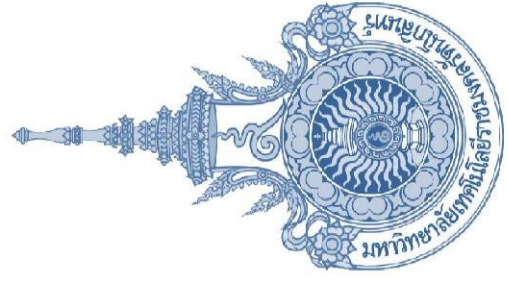
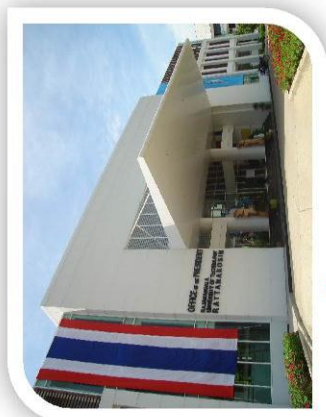
วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ) ดังนี้</p> <p>๑๓. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๔. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ (ตามหนังสือที่ นร ๐๗๐๔/ว ๓๓ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๕๓ และตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๔/ว ๖๘ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๘)</p>	<p>ข้อ ๙ - ๑๔</p> <p>๑๕๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>ตึกคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>

ตำแหน่งที่ ๗. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปริญญาโท) ปฏิบัติงานที่ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
(พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	๘๘๗๐๐๑	นาย ภูวกฤต เหมหาชาติ	
๒	๘๘๗๐๐๒	นาย ชัยพร รัตนทา	
๓	๘๘๗๐๐๓	นางสาว พัทรียา สุขประเสริฐ	
๔	๘๘๗๐๐๔	นางสาว นุชจรินทร์ นทีรัตนกำจาย	
๕	๘๘๗๐๐๕	นางสาว รมมณี อริยา	
๖	๘๘๗๐๐๖	นาย พีรพันธุ์ ด้งชัย	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการ ประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๑ - ๘</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ</p> <p>ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>ตึกคณะบริหารธุรกิจ ชั้น ๖ ห้อง ๘๖๐๑</p>
	๙. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ (ที่เกี่ยวกับสภามหาวิทยาลัย)	<p>ข้อ ๙ - ๑๑</p> <p>๑๒๐ คะแนน</p>		

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ) ดังนี้</p> <p>๑๐. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖</p> <p>๑๑. การแปลเอกสารบทความภาษาอังกฤษ (ที่เกี่ยวข้องกับงานสภามหาวิทยาลัย)</p>	<p>ข้อ ๙ - ๑๑</p> <p>๑๒๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>สอบ</p> <p>ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>ตึกคณะบริหารธุรกิจ</p> <p>ชั้น ๖</p> <p>ห้อง ๘๖๐๑</p>
<p>เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น.</p>	<p>๑๒. ทดสอบภาคปฏิบัติ จำนวน ๑ ข้อ</p> <p>- พิมพ์หนังสือโต้ตอบทางราชการ โดยใช้โปรแกรม Microsoft Office</p>	<p>๓๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>สอบ</p> <p>ปฏิบัติ</p>	<p>อาคารสำนักวิทยบริการเทคโนโลยีและสารสนเทศ</p> <p>ชั้น ๒ ห้อง IT Service Center</p>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (สำนักงานอธิการบดี)
 96 หมู่ 5 อ.พุทธมณฑล สาย 5 ต.ศาลา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
 โทร. 0 2889 4585-7 โทรสาร 0 2889 4588 <http://www.rmutr.ac.th>
สำนักงานประกันคุณภาพ โทร. 0 2889 4585-7 ต่อ 2160
 เว็บไซต์: <http://qa.rmutr.ac.th> E-mail: Fax2160@rmutr.ac.th