



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ฉบับลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ จำนวน ๕ อัตรา ซึ่งการรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบแข่งขันภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ แข่งขัน ดังมีรายละเอียดแนบท้าย **ประกาศนี้** และให้ผู้เข้าสอบแข่งขันปฏิบัติตามประกาศ ดังนี้

๑. แต่งกายให้เรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรง หรือกางเกง ที่เป็นชุดสุทท สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๓. ผู้เข้าสอบแข่งขันจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน มาในวันสอบ หากบัตรประจำตัวสอบชำรุดหรือสูญหายต้องแจ้งต่อประธานดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อออกบัตรแทน โดยแนบบัตรประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบแล้ว

๕. ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๖. ให้ผู้เข้าสอบเขียนชื่อ - นามสกุล เลขที่ประจำตัวสอบให้ถูกต้องชัดเจน และรายละเอียดต่าง ๆ ในช่องว่างที่กำหนดให้

๗. ผู้เข้าสอบแข่งขันต้องเตรียมเครื่องเขียน หรือวัสดุอุปกรณ์ในการทำข้อสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่มหาวิทยาลัยจัดไว้ให้เท่านั้น

๘. **ห้าม** นำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ หรือเอกสารและวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เช่น เครื่องคำนวณ อุปกรณ์ที่คำนวณได้ เครื่องบันทึกภาพ และอุปกรณ์ในการสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าเจตนาทุจริต เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาไปเองตามตารางสอบ โดยกรรมการออกข้อสอบประจำตำแหน่งนั้น ๆ ได้กำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้ และได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

๙. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการสอบทุกชนิดออกนอกห้องสอบโดยเด็ดขาด

๑๐. ภายในเวลา ๔๕ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบ ตามเวลาในตารางสอบ ห้ามผู้สอบแข่งขันออกนอกห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการกำกับห้องสอบ และหากพบว่าผู้ใดมีสิ่งที่ไม่ให้นำเข้าห้องสอบในระหว่างดำเนินการสอบ จะให้ผู้นั้นยุติการทำข้อสอบทันที และจะออกจากห้องสอบได้หลังจากเริ่มสอบตามกำหนดเวลาในตารางสอบไปแล้ว ๔๕ นาที

๑๑. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนด วัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์

๑๒. ต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบโดยเคร่งครัด

๑๓. หากผู้เข้าสอบแข่งขันมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่ตนให้รีบแจ้งต่อกรรมการกำกับห้องสอบ หรือประธานสนามสอบในทันที เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการแก้ไขในทางที่เหมาะสม การแจ้งหรือร้องเรียนภายหลังจากที่เกิดเหตุขึ้นเกินควร อาจจะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๔. ผู้เข้าสอบแข่งขันผู้ใดทุจริตในการสอบไม่ว่าวิชาใด จะไม่ได้รับการพิจารณาผลการสอบในทุกวิชา

๑๕. ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

๑๖. เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่โดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

**การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี และทางเว็บไซต์ <http://hr2.rmutr.ac.th> และ [www.rmutr.ac.th](http://www.rmutr.ac.th) หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๘๘๘ ๔๐๖๕ , ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๓๖ และ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๕

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวศรินรัตน์ อัครยิ่งคุรุรัฐ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐  
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ตำแหน่งที่ ๑. นักวิชาการศึกษา (ปริญญาโท) ปฏิบัติงานที่ กองสหกิจศึกษา (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	สหก๐๐๑	นางสาว ภัทชนก แก้วพงศธร	
๒	สหก๐๐๒	นาย อติศักดิ์ ดีสมุทร	
๓	สหก๐๐๓	นางสาว สุภาวดี ศรีเขียว	
๔	สหก๐๐๔	นางสาว นิภาภัทร กุลมาตย์	
๕	สหก๐๐๕	นางสาว ณิชฎกฤตา แก้วคำ	
๖	สหก๐๐๖	นางสาว สิริรินทร์ ณ วาโย	
๗	สหก๐๐๗	นาง รัตนา จันทะสด	
๘	สหก๐๐๘	นาย เสถียรพงศ์ งามสมฤทธิ์	
๙	สหก๐๐๙	นางสาว จิราพร ตั้งใจ	
๑๐	สหก๐๑๐	นางสาว ปัทมา น้อยแสง	
๑๑	สหก๐๑๑	นางสาว เมธาวิ ปิ่นทอง	
๑๒	สหก๐๑๒	นางสาว ปนัดดา พิจิตรนพรัตน์	
๑๓	สหก๐๑๓	นางสาว นริศรา ชาเจริญ	
๑๔	สหก๐๑๔	นางสาว วิจิตรา สติชัยบุตร	
๑๕	สหก๐๑๕	นาย ไพรัช ศรีสัมฤทธิ์	
๑๖	สหก๐๑๖	นาง พชรมน ชูดเจ็จเงิน	
๑๗	สหก๐๑๗	นางสาว จารุวรรณ เอนอ่อน	
๑๘	สหก๐๑๘	นาย เดชา มาลา	
๑๙	สหก๐๑๙	นางสาว เปรมณิกา มาลัยศรี	
๒๐	สหก๐๒๐	นาย ทิวา หงษ์โต	
๒๑	สหก๐๒๑	นางสาว ฐนัญฐ์ กล้าพา	
๒๒	สหก๐๒๒	นาย นาวิ ชำนาญกุล	
๒๓	สหก๐๒๓	นางสาว ศศิกา ไรจน์จรรย์นันท	
๒๔	สหก๐๒๔	นางสาว วิภาวรรณ มะลิวรรณ	

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๕	สหก๐๒๕	นาย อนุรักษ์ ทองสาลี	
๒๖	สหก๐๒๖	นาย เจนวุฒ นิลคำ	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	๒๐๐ ข้อ ๑ - ๘ ๕๐ คะแนน	สอบ ข้อเขียน	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)  อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๘
	<p>๙. ความรู้เกี่ยวกับการอุดมศึกษากับสหกิจศึกษา</p> <p>๑๐. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานหลักสูตรและกระบวนการสหกิจศึกษา</p> <p>๑๑. ความรู้เกี่ยวกับองค์กรเครือข่ายและความร่วมมือในการจัดสหกิจศึกษา</p> <p>๑๒. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการจัดการสหกิจศึกษา</p> <p>๑๓. สหกิจศึกษานานาชาติ</p>			

**ตำแหน่งที่ ๒. นักวิชาการศึกษา (ปริญญาโท) ปฏิบัติงานที่ คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว  
(พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล)**

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	อรท๐๐๑	นาย กายสิทธิ์ ฤทธิ์หมื่น	
๒	อรท๐๐๒	นาย ธวัชชัย สุกใส	
๓	อรท๐๐๓	นาย รัชพล ทับล้อม	
๔	อรท๐๐๔	นางสาว สายฝน สิริยาห์	
๕	อรท๐๐๕	นางสาว ศิขรินทร์ สิงคิพร	
๖	อรท๐๐๖	นาย สุทธยา หนองน้อย	
๗	อรท๐๐๗	นางสาว สุจรรยา แก้วพรายตา	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๑ - ๘</p> <p>๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ</p> <p>ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๘</p>

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p><b>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ) ดังนี้</b></p> <p>๙. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรสาขาวิชาการโรงแรมหรือสาขาวิชาการท่องเที่ยว เพื่อปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ มาตรฐานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เรียกว่า กรอบ TQF โดยแสดงรายละเอียดครบถ้วนตอน</p> <p>๑๐. แนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาด้านการโรงแรมและการท่องเที่ยว เพื่อรองรับการเคลื่อนย้ายแรงงานในประชาคมอาเซียน</p> <p>๑๑. โครงร่างการวิจัยเพื่อนำผลการวิจัยมาใช้ในการวางแผนการจัดการเรียนการสอนแบบ Students Center โดยใช้เทคนิค STEM ซึ่งจำเป็นต้องศึกษา ความต้องการของนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบด้วย นักศึกษาสาขาวิชาการโรงแรม จำนวน ๓ ห้องเรียน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๒๐ คน และนักศึกษาสาขาวิชาการท่องเที่ยว จำนวน ๒ ห้องเรียน รวมจำนวนทั้งสิ้น ๘๐ คน โดยใช้นักศึกษาทั้ง ๒ สาขาวิชา จำนวน ๑๐๐ คน เป็นกลุ่มตัวอย่าง</p> <p>๑๒. กระบวนการหรือขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษาและคณาจารย์ที่เกิดจากการให้บริการของฝ่ายวิชาการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p> <p>๑๓. จัดทำรายงานข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว ทุกรายวิชา เพื่อรายงานผลการดำเนินงานต่อคณบดี</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๙ - ๑๓</p> <p>๑๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๘</p>

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	สวก๐๐๑	นางสาว ภัทรานิชรุ์ ไกรระเบียบ	
๒	สวก๐๐๒	นางสาว จันจิรา บังมี	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้ ๑. ความรู้ทั่วไป ๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย	๒๐๐ ข้อ ๑ - ๘ ๕๐ คะแนน	สอบ ข้อเขียน	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)  อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๘

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ) ดังนี้</p> <p>๙. จงอธิบายแนวทางการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในงานห้องสมุดเพื่อทำให้เป็นห้องสมุดอัตโนมัติ</p> <p>๑๐. หากต้องการปรับปรุงห้องสมุดให้เป็นห้องสมุดสมัยใหม่จะต้องดำเนินการอย่างไร</p> <p>๑๑. จงบอกสาเหตุการที่คนเข้ามาใช้บริการห้องสมุดน้อยลง และมีแนวทางอย่างไรในการปรับปรุง เพื่อให้คนมาเข้าใช้บริการห้องสมุดมากยิ่งขึ้น</p> <p>๑๒. คุณลักษณะของห้องสมุดในอนาคตควรเป็นอย่างไร</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๙ - ๑๒</p> <p>๑๕๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๘</p>



ตำแหน่งที่ ๔. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปริญญาตรี) ปฏิบัติงานที่ คณะบริหารธุรกิจ (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	บธ ศย๐๐๑	นางสาว สุภัชชาณัฐ ปั้นอินทร์	
๒	บธ ศย๐๐๒	นางสาว วารุณี สวัสดิ์จุ่น	
๓	บธ ศย๐๐๓	นางสาว ปารีชาติ บวรพงษ์สกุล	
๔	บธ ศย๐๐๔	นางสาว พาณิยา บัวเหม	
๕	บธ ศย๐๐๕	นาย เจตติลภ แก้วบริสุทธิ์	
๖	บธ ศย๐๐๖	นางสาว ธิรภร เพชรรัตน์	
๗	บธ ศย๐๐๗	นางสาว พนัชกร เสลานนท์	
๘	บธ ศย๐๐๘	นางสาว อัจฉรา ล่องทอง	
๙	บธ ศย๐๐๙	นางสาว ปุณฺษรสมิ์ โตสัมพันธ์	
๑๐	บธ ศย๐๑๐	นางสาว กุลชา เลิศสิทธิพันธ์	
๑๑	บธ ศย๐๑๑	นางสาว ภัทราวรรณ เด่นชลชัย	
๑๒	บธ ศย๐๑๒	นางสาว ชัชชญา กิตตน์ธัญธร	
๑๓	บธ ศย๐๑๓	นางสาว วริศรา เกตุพุด	
๑๔	บธ ศย๐๑๔	นางสาว หทัยกาญจน์ กิจทวี	
๑๕	บธ ศย๐๑๕	นางสาว สุกัลยา ศรเพชร	
๑๖	บธ ศย๐๑๖	นาย ทันบดี สมคุณ	
๑๗	บธ ศย๐๑๗	นางสาว เสาวภา โตพานิช	
๑๘	บธ ศย๐๑๘	นางสาว ชุตินันต์ อรจุล	
๑๙	บธ ศย๐๑๙	นางสาว สายชล เสียงสนั่น	
๒๐	บธ ศย๐๒๐	นางสาว ณิชฐนันท์ บุญโพธิ์แก้ว	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการ ประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	<p>๒๐๐ ข้อ ๑ - ๘ ๕๐ คะแนน</p>	<p>สอบ ข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๘</p>
	<p>๙. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานสารบรรณ</p> <p>๑๐. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินที่ใช้ในระบบราชการ</p> <p>๑๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพัสดุที่ใช้ในระบบราชการ</p>	<p>ข้อ ๙ - ๑๑ ๑๕๐ คะแนน</p>		

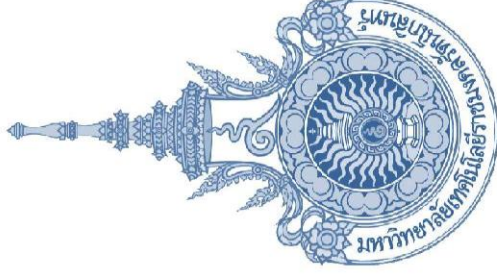
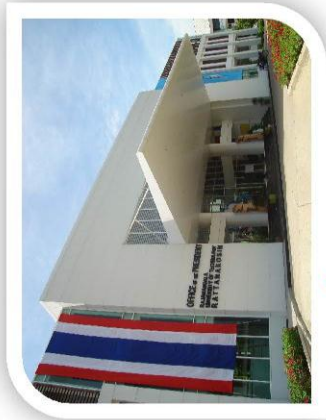
ตำแหน่งที่ ๕. บุคลากร (ปริญญาตรี) ปฏิบัติงานที่ กองกิจการพิเศษ (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กกศ๐๐๑	นางสาว สิริเพ็ญ สุทธาวรรณ	
๒	กกศ๐๐๒	นาย วรพล ไทยโต	
๓	กกศ๐๐๓	นางสาว นสาริน นิमितโกคานันท์	
๔	กกศ๐๐๔	นางสาว ลักษณ์นารา พรศิริพิทยาธร	
๕	กกศ๐๐๕	นางสาว กาญจนา จำปาศรี	
๖	กกศ๐๐๖	นางสาว จุฬาพร ถนอมมิตร	
๗	กกศ๐๐๗	นางสาว ชุติมา พบสุภาพ	
๘	กกศ๐๐๘	นางสาว วิจระยา สิงหรา ณ อยุธยา	
๙	กกศ๐๐๙	นางสาว ดวงรัตน์ ชื่นฮะง้อ	
๑๐	กกศ๐๑๐	นางสาว ชลชญา บุญเส็ง	
๑๑	กกศ๐๑๑	นางสาว จารุวรรณ เปี่ยมศักดิ์ดา	
๑๒	กกศ๐๑๒	นางสาว จุฑาทิพย์ ศรีแก้ว	
๑๓	กกศ๐๑๓	นางสาว วีร์สุดา เสริมพงศ์สุรภา	
๑๔	กกศ๐๑๔	นางสาว สุพรรณณี เกตุทิม	
๑๕	กกศ๐๑๕	นาง ชุติมน โอมพรนุวัฒน์	
๑๖	กกศ๐๑๖	นางสาว วิภาภรณ์ ปานล้ำเลิศ	
๑๗	กกศ๐๑๗	นาย อลงกรณ์ สง่าลี	
๑๘	กกศ๐๑๘	นางสาว สุมิตตา ทรัพย์วัฒนไพศาล	
๑๙	กกศ๐๑๙	นางสาว ศิริลักษณ์ ศรีศิริกุล	
๒๐	กกศ๐๒๐	นางสาว ชลิตตา ภมรพล	
๒๑	กกศ๐๒๑	นาย จิรเมธ สวัสดิ์	
๒๒	กกศ๐๒๒	นางสาว ภัทราภรณ์ ชูเลิศ	
๒๓	กกศ๐๒๓	นาย รณกฤต ระหว่างสุข	
๒๔	กกศ๐๒๔	นางสาว อาทิตยา ศรีเอี่ยม	
๒๕	กกศ๐๒๕	ว่าที่ ร.ต. วสันต์ สหชัย	
๒๖	กกศ๐๒๖	นางสาว ศิริพร บุญสิทธิเลิศ	
๒๗	กกศ๐๒๗	นางสาว น้ำค้าง เพ็ชรรื่น	
๒๘	กกศ๐๒๘	นางสาว ธนภรณ์ กลั่นวาที	

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๒๙	กกศ๐๒๙	นางสาว กมลวรรณ ทองคุ้ม	
๓๐	กกศ๐๓๐	นางสาว จุไรรัตน์ โตทรัพย์	
๓๑	กกศ๐๓๑	นางสาว เบญจวรรณ จ้อยจินดา	

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ความรู้ทั่วไป</p> <p>๒. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ พร้อมภาคผนวกฉบับแก้ไข พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๓. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘</p> <p>๔. ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๕. ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑</p> <p>๖. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๗. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการลาออกของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๘. ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินทดลองปฏิบัติงาน และการประเมินเพื่อต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย</p>	๒๐๐ ข้อ ๑ - ๘ ๕๐ คะแนน	สอบ ข้อเขียน	ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)  อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๘

วัน/เวลาสอบ	รายละเอียด	คะแนน	วิธีการประเมิน	สถานที่สอบ
<p>วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐</p> <p>เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.</p>	<p>ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ต่อ) ดังนี้</p> <p>๙. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑๐. ข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ภายใต้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการพัฒนา</p> <p>๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙</p> <p>๑๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๒</p>	<p>๒๐๐</p> <p>ข้อ ๙ - ๑๒</p> <p>๑๕๐</p> <p>คะแนน</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>	<p>ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (ศาลายา)</p> <p>อาคารสิรินธร ชั้น ๕ ห้อง A๕๐๘</p>



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (สำนักงานอธิการบดี)  
 96 หมู่ 5 อ.พุทรมณฑล สาย 5 ต.ศาลาเขต อ.พุทรมณฑล จ.นครปฐม 73170  
 โทร. 0 2889 4585-7 โทรสาร 0 2889 4588 <http://www.rmutr.ac.th>  
**สำนักงานประกันคุณภาพ โทร. 0 2889 4585-7 ต่อ 2160**  
 เว็บไซต์: <http://qa.rmutr.ac.th> E-mail: [Fax2160@rmutr.ac.th](mailto:Fax2160@rmutr.ac.th)