



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์  
ครั้งที่ ๔/๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้าง  
เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๒ อัตรา คุณสมบัติปริญญาโท-เอก สังกัดมหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่ง  
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ประกอบกับ ข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย  
พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์  
วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้า  
เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏ  
รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๗ แห่ง  
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรค

ที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือ

หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เคยถูก...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการสอบเพื่อจัดจ้าง เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถ. พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ๗๓๑๗๐ ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๓-๑๑ ต.ค. ๒๕๕๙ (เว้นวันหยุดราชการ) ภาศเช้า เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาศบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๙ ๔๐๖๕ หรือ ที่เว็บไซต์ [ttp://hr2.rmutr.ac.th](http://hr2.rmutr.ac.th) และ [www.rmutr.ac.th](http://www.rmutr.ac.th)

๓.๒ ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนและชัดเจน และต้องยื่น ใบสมัครด้วยตนเอง

๓.๓ ผู้สมัครต้องแจ้งที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ ไว้ในใบสมัคร

๓.๔ ผู้สมัครสามารถปรีนใบสมัครตามแนบท้ายประกาศฯ หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัคร ได้ที่เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ <http://hr2.rmutr.ac.th>

### ๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

อัตราค่าสมัคร ๒๐๐ บาท

### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มี อำนาจว่าสำเร็จการศึกษาภายในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาใบแสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ (ตามแนบท้ายประกาศ)

๕.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๕.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

## **๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าวให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

## **๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการคัดเลือก ในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม หรือที่เว็บไซต์ <http://hr2.rmutr.ac.th> และ [www.rmutr.ac.th](http://www.rmutr.ac.th)

## **๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

๘.๑ ทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๘.๒ ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

สำหรับรายละเอียดในการคัดเลือก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะแจ้งให้ทราบในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๙

## **๙. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และไม่รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

## **๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑล สาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม และทางเว็บไซต์ <http://hr2.rmutr.ac.th> และ [www.rmutr.ac.th](http://www.rmutr.ac.th) สำหรับวัน เวลา จะแจ้งให้ทราบในภายหลัง

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมสูงส่งลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย (๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙) และเป็นปริญญาและหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้รับรองหลักสูตรแล้ว และ/หรือที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิแล้วเท่านั้น สำหรับคุณวุฒิต่างประเทศจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ./สกอ. รับรองคุณวุฒิแล้วเช่นกัน หากผู้สมัครพยายามปกปิดหรือแจ้งข้อความเท็จเพื่อประโยชน์แห่งตนจนกระทั่งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบไม่พบในขณะนั้น หากตรวจสอบพบในภายหลังจะไม่ได้มีการพิจารณาจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้รายได้เปลี่ยนที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้ผ่านการคัดเลือกได้ และจะยื่นคำร้องขอรับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้ว ไม่ได้

บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ของแต่ละหน่วยงานให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้าหากมีการคัดเลือกในตำแหน่งอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

#### **๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก**

๑๑.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือกจะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ กำหนด

๑๑.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๑.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ข้อ ๒ (๕) มาขึ้นด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย รักษาราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หน้าที่ความรับผิดชอบ  
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ แนวนโยบายปรกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
๔/๒๕๕๙

**หน่วยงานที่บรรจุ** คณะบริหารธุรกิจ (พื้นที่ศาลายา) จำนวน ๒ อัตรา

**ตำแหน่งอาจารย์** สาขาวิชาการบริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ) วุฒิปริญญาโท-เอก  
อัตราค่าจ้าง

- วุฒิปริญญาโท เดือนละ ๒๒,๗๕๐ บาท

- วุฒิปริญญาเอกเดือนละ ๒๗,๓๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มพิเศษ ๑๕,๐๐๐ บาท

เป็นระยะเวลา ๓๐ เดือน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์กำหนด

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

**กรณีรับวุฒิปริญญาเอก**

๑. เพศหญิง/ชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก คุณวุฒิบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาอื่นทางด้านบริหารธุรกิจ และ

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท คุณวุฒิบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

๔. สามารถจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้

**กรณีรับวุฒิปริญญาโท**

๑. เพศหญิง/ชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)

๒. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท คุณวุฒิบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีผลการศึกษาระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า ๓.๓๐ (ยกเว้นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ) หรือสำเร็จการศึกษาในประเทศหลักสูตรนานาชาติ และ

๓. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี คุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องและมีผลการศึกษาระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒.๕๐

๔. สามารถจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษได้

**หน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน การศึกษา การอบรม การวิจัยค้นคว้าในสาขาวิชาการ และวิชาชีพชั้นสูง การให้คำแนะนำปรึกษาแก่นิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑. งานสอนของคณะฯ

๒. จัดทำโครงการสอน

๓. ทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาแก่นักศึกษา

๔. งานบริการทางวิชาการแก่สังคม

๕. งานประกันคุณภาพการศึกษา

๖. งานทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

๗. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

เกณฑ์สอบวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ ที่ผู้สมัครจะต้องนำหลักฐานมายื่นในวันสมัคร แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่

เพื่อให้การกำหนดเกณฑ์คะแนนสอบความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่ สอดคล้องกับมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำ ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษาเห็นสมควรให้มีการทดลองนำร่องการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐาน ซึ่งกำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งสามารถกำหนดวิธีการของตนเอง เพื่อใช้ประเมินความสามารถด้านภาษาอังกฤษของผู้ที่จะรับเข้าเป็นอาจารย์ประจำ ดังนั้น จึงเป็นการสมควรออกประกาศ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๗.๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ศษ ๐๕๐๖/ว๒๒๖ ลงวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง แนวปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดมาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่ ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ เกณฑ์สอบวัดความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำบรรจุใหม่

(๔.๑) อาจารย์ทั่วไปทุกสาขาวิชา (ยกเว้น ตามข้อ (๔.๒)) ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

|                                 |            |                |
|---------------------------------|------------|----------------|
| - คะแนน TOEIC (๙๐๐ คะแนน)       | ไม่ต่ำกว่า | ๕๕๐ คะแนน หรือ |
| - คะแนน TOEFL (Paper Based)     | ไม่ต่ำกว่า | ๔๘๐ คะแนน หรือ |
| - คะแนน TOEFL (Computer Based)  | ไม่ต่ำกว่า | ๑๖๐ คะแนน หรือ |
| - คะแนน TOEFL (Internet Based)  | ไม่ต่ำกว่า | ๕๕ คะแนน หรือ  |
| - คะแนน IELTS (Academic Module) | ไม่ต่ำกว่า | ๔.๕ คะแนน หรือ |
| - คะแนน TU-GET (๑,๐๐๐ คะแนน)    | ไม่ต่ำกว่า | ๕๐๐ คะแนน หรือ |
| - คะแนน CU-TEP (๑๒๐ คะแนน)      | ไม่ต่ำกว่า | ๖๐ คะแนน       |

(๔.๒) สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ, สาขาวิชาบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ), สาขาวิชาการโรงแรม, สาขาวิชาการท่องเที่ยว, สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากลและอาจารย์ที่สอนวิชาภาษาอังกฤษ ต้องมีหลักฐานประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรที่แสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ดังนี้

|                                 |            |                |
|---------------------------------|------------|----------------|
| - คะแนน TOEIC (๙๐๐ คะแนน)       | ไม่ต่ำกว่า | ๗๐๐ คะแนน หรือ |
| - คะแนน TOEFL (Paper Based)     | ไม่ต่ำกว่า | ๕๕๐ คะแนน หรือ |
| - คะแนน TOEFL (Computer Based)  | ไม่ต่ำกว่า | ๑๙๐ คะแนน หรือ |
| - คะแนน TOEFL (Internet Based)  | ไม่ต่ำกว่า | ๘๐ คะแนน หรือ  |
| - คะแนน IELTS (Academic Module) | ไม่ต่ำกว่า | ๖.๕ คะแนน หรือ |
| - คะแนน TU-GET (๑,๐๐๐ คะแนน)    | ไม่ต่ำกว่า | ๕๕๐ คะแนน หรือ |
| - คะแนน CU-TEP (๑๒๐ คะแนน)      | ไม่ต่ำกว่า | ๙๐ คะแนน       |

ข้อ ๕ ผลการทดสอบตามข้อ ๔ ต้องไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบผ่านการทดสอบ ซึ่งได้ผลการทดสอบแล้ว ณ วันที่ยื่นใบสมัคร

ข้อ ๖ สำหรับบุคคลที่ได้รับยกเว้นการทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ คือ

(๖.๑) ผู้ที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก (ประเทศอังกฤษ สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย นิวซีแลนด์)

(๖.๒) ผู้ที่ไม่ได้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก

(ก) สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตรภาษาอังกฤษ/หลักสูตรนานาชาติที่มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี จากมหาวิทยาลัยที่ ก.พ. รับรอง

(ข) ได้รับทุนการศึกษาโดยสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการเรียนการสอน

ข้อ ๗ ผู้สมัครที่มีผลคะแนนทดสอบความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๔ ต้องเข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถตามข้อ ๔ และยื่นผลการสอบภายใน ๕ เดือน นับแต่วันที่จัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากไม่มีผลทดสอบตามเกณฑ์ที่กำหนดมายื่นต่อมหาวิทยาลัยจะไม่ได้รับการต่อสัญญาจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)

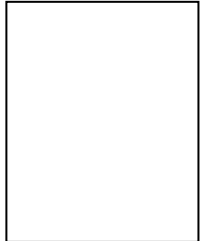
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย



(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) .....  
สัญชาติ ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... อายุ ..... ปี เป็นผู้สำเร็จ  
การศึกษาคุณวุฒิ ..... สาขา/วิชาเอก .....  
คณะ ..... จากสถานศึกษา .....  
ประเทศ ..... ปีที่สำเร็จการศึกษา (พุทธศักราช) ..... คะแนนเฉลี่ย.....  
ขอสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
ประจำสาขาวิชา.....

จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....  
ถนน ..... ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์ .....  
อาชีพ  ลูกจ้าง / พนักงานของรัฐ  ข้าราชการ ตำแหน่ง .....  
 พนักงานราชการ ตำแหน่ง .....  กำลังศึกษาต่อ  
 อื่นๆ .....  
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท ..... กอง/แผนก .....  
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต .....  
จังหวัด ..... วันเดือนปีที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....  
สถานภาพ  โสด  สมรส  หม้าย  หย่า



๒. ประวัติการศึกษา

| วุฒิที่ได้รับ       | สาขา / วิชาเอก | คะแนนเฉลี่ย<br>ตลอดหลักสูตร | ชื่อสถานศึกษา | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่ .....ถึง ..... |
|---------------------|----------------|-----------------------------|---------------|------------------------------------|
| ปวช./ปวส./อนุปริญญา |                |                             |               |                                    |
| ปริญญาตรี           |                |                             |               |                                    |
| ปริญญาโท            |                |                             |               |                                    |
| ปริญญาเอก           |                |                             |               |                                    |
| อื่นๆ               |                |                             |               |                                    |

๓. ประวัติการทำงาน

| ชื่อสถานที่ทำงาน | ตำแหน่ง / ลักษณะงาน | เงินเดือนสุดท้าย<br>ก่อนออก | ระยะเวลา<br>ตั้งแต่ ..... ถึง..... | เหตุผลที่ออก |
|------------------|---------------------|-----------------------------|------------------------------------|--------------|
|                  |                     |                             |                                    |              |
|                  |                     |                             |                                    |              |
|                  |                     |                             |                                    |              |
|                  |                     |                             |                                    |              |
|                  |                     |                             |                                    |              |
|                  |                     |                             |                                    |              |
|                  |                     |                             |                                    |              |
|                  |                     |                             |                                    |              |
|                  |                     |                             |                                    |              |

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ .....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลรัตนโกสินทร์ คือ

- ( ) สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาใบแสดงระดับความรู้ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ( ) รูปถ่ายไม่สวมแว่นตา ๓ ใบ
- ( ) อื่น ๆ .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ  
ข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

|   |   |
|---|---|
| <p>[ ] หลักฐานครบถ้วน                      [ ] มีปัญหา คือ<br/>.....<br/>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร<br/>...../...../.....</p> | <p>กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน.....บาท<br/>ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินที่.....เล่มที่.....<br/>ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน<br/>...../...../.....</p> |
|---|---|

ให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นที่อยู่เดียวกันทุกช่อง หากเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งให้กองบริการงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีทราบ (กรุณากรอกให้ครบทุกช่อง)

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ-สกุล.....  
ที่อยู่.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ.....  
ที่อยู่.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....

## แบบคำร้องขอสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....

สาขาวิชา/วิชาเอก.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษา

ชื่อ.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ภายในวันปิดรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัครเพื่อรับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชมงคลรัตนโกสินทร์ ตำแหน่ง.....ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ

(ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

(วันรับสมัคร) ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษาไว้ก่อน ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

๗.....

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ได้ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า  
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ ก.พ. ยังมิได้รับรองคุณสมบัติของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิตั้งกล่าวไม่ตรง  
ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัคร และไม่มีสิทธิเข้า  
รับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....

(.....)

ผู้สมัคร