



ประกาศกองกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินผลประโยชน์
ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ด้วยกองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินผลประโยชน์ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบ
คัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ปรากฏรายละเอียดตาม
แนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑
ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขแห่ง
ราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือ
เป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ดังนี้

๕.๑ วัณโรคระยะอันตราย

๕.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น
อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๕.๕ โรคทางจิตที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
ในหน้าที่

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตาม
พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ
ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคย...

ดิฉัน

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่ทำคำสั่งจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น หากตรวจสอบประวัติและพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะให้ลาออกจากการเป็นลูกจ้างชั่วคราวทันที

๓. การรับสมัครคัดเลือก

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙ วันวันหยุดราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลข ๐๒ ๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๗๐-๒๐๗๑

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าสมัครสอบแต่ประการใด

๕. เอกสารและหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน (จำนวน ๓ รูป)

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน หรือใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถาบันการศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๙

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว (แบบ สด.๔๓) ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใดๆ ได้

โพธิ์

๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกจะติดประกาศให้ทราบทั่วกัน ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เลขที่ ๙๖ หมู่ที่ ๓ ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ และเว็บไซต์ <http://spl.rmutr.ac.th>

๘. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

รายละเอียดจะประกาศให้ทราบใน วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (สถานที่ตามข้อ ๗)

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๕๙ (สถานที่ตามข้อ ๗)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการสอบคัดเลือก ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนสูงลงมา ตามลำดับ กรณีที่ผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ครั้งนี้ เป็นอันยกเลิก

๑๒. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม และเว็บไซต์ <http://spl.rmutr.ac.th>

๑๓. เอกสารที่ใช้วันรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย โดยอนุโลม

๑๔. การจัดทำคำสั่งจ้างผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้จะได้รับการจัดทำคำสั่งจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้ โดยได้รับอัตราค่าจ้างตามคุณสมบัติที่กำหนดไว้ในประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายศักดิ์สิทธิ์ วิจิตรเทมีย์)

บุคลากรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกองกิจการพิเศษ

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
หน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศกองกิจการพิเศษ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๙

ปฏิบัติงาน ณ กองกิจการพิเศษ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ตำแหน่ง บุคลากร จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา ซึ่งต้องได้รับอนุมัติสำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ไม่เกินวันที่ปิดรับสมัคร
๒. เพศชาย (ต้องพ้นภาระทางทหาร)

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา กำหนด แนวทางระบบการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
๒. จัดทำระบบสวัสดิการของมหาวิทยาลัย
๓. ปฏิบัติงานและพัฒนางานการจัดระบบสวัสดิการ
๔. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำระเบียบสวัสดิการทุกประเภท
๕. งานกองทุนสำรองเลี้ยงชีพทั้งระบบ
๖. บริหารโครงการที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย
๗. งานพัฒนาฝีมือหรือสร้างคู่มือการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานสวัสดิการ
๘. การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนของลูกจ้างกับสำนักงานประกันสังคมกรณีที่ลูกจ้างเคยขึ้นทะเบียนและไม่เคยขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนมาก่อน
๙. การขอรับบัตรรับรองสิทธิการรักษาพยาบาลของผู้ประกันตน
๑๐. แจ้งการสิ้นสุดความเป็นผู้ประกันตนของลูกจ้าง, การเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริง ผู้ประกันตน
๑๑. การรับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคมเจ็บป่วยหรือประสบอันตรายที่ไม่เกี่ยวกับการทำงาน
๑๒. การขอรับสิทธิประโยชน์กรณีคลอดบุตร, กรณีทุพพลภาพ, กรณีทันตกรรมของผู้ประกันตน
๑๓. งานสรรหาข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น และผู้ทำคุณประโยชน์
๑๔. งานสวัสดิการทุกประเภท
๑๕. งานสวัสดิการบ้านพักข้าราชการ
๑๖. จัดทำหนังสือรับรองผ่านสิทธิกู้ซื้อบ้าน
๑๗. การเวียนแจ้งกรณีบุคลากร หรือบิดามารดา หรือคู่สมรส เสียชีวิตและเบิกเงินสวัสดิการ
๑๘. การตรวจสุขภาพประจำปี
๑๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือก

สอบภาคปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ (นาย,นาง,นางสาว).....นามสกุล.....อายุ.....ปี.....เดือน
Name (Mr. , Mrs. , Miss).....Surname.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....
สถานที่เกิด อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๑.๒ สถานภาพทางครอบครัว โสด สมรส หย่าร้าง ม่าย

๑.๓ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....
วันที่ออกบัตร.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....E-mail.....
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านตัวเอง บ้านบิดา - มารดา
 บ้านเช่า อื่นๆ (ระบุ).....

๑.๕ บุคคลที่สามารถติดต่อได้ที่ ชื่อ.....นามสกุล.....ความสัมพันธ์.....
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

๑.๖ สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดวุฒิ.....สาขา/วิชาเอก.....
จากสถานศึกษา.....เมื่อปี พ.ศ.....
มีความรู้ความสามารถพิเศษ คือ.....

๑.๗ ครั้งสุดท้ายทำงานในตำแหน่ง.....ชื่อสถานที่ทำงาน.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
ตั้งแต่เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....

๑.๘ ขอสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่ง.....สังกัด.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาลัยการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นถูกต้องตามความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒. สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร

เอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- สำเนาหลักฐานการศึกษา
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- ใบรับรองแพทย์
- สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓)

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานต่าง แล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓. การพิจารณารับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด.....มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้พิจารณาแล้วขอรับรองว่า

ผู้สมัครมีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔. หมายเหตุ

๔.๑ ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัครด้วยตนเองและลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๔.๒ ในกรณีที่ผู้สมัครมีวุฒิสูงกว่าตำแหน่งที่รับสมัคร ผู้สมัครต้องแนบสำเนาหลักฐานการศึกษาตามวุฒิที่กำหนดไว้ในตำแหน่งที่รับสมัครด้วย

๔.๓ เจ้าหน้าที่รับสมัครต้องลงลายมือชื่อกำกับสำเนาทุกฉบับ ที่ตรวจแล้วถูกต้องตรงตามต้นฉบับ