

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (คณะบริหารธุรกิจ ค่าดวษา)

รับสมัครครูจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (จำนวน 2 อัตรา) อัตราค่าจ้างเดือนละ 15,000 บาท

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

1. เพศ หญิง,ชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหาร)
2. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สายบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา
3. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์ ออฟฟิศ (Word , Excel , Power point) และโปรแกรมอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
4. มีความรู้ด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน เช่น Projector , Computer, เครื่องฉายภาพพินแสง,เครื่องขยายเสียง
5. มีความรู้ด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
6. มีความรู้ความสามารถทางด้านจัดทำเว็บไซต์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ติดต่อประสานงาน ติดตามงานต่าง ๆ กับหน่วยงานภายในและภายนอก
2. จัดทำและดูแล Web Site,เว็บไซต์นี้
3. ดูแลรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ห้องบรรยายและคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้น
4. ควบคุมดูแลห้องประชุมและห้องเรียนรวม
5. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งภายในและภายนอกคณะบริหารธุรกิจ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

1. มีประสบการณ์ทำงานที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
2. มีความสุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ และมีบุคลิกภาพดี
3. มีความคิดสร้างสรรค์และแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้

4. มีความรับผิดชอบ มีความอดทนและมีความเสียสละต่อการปฏิบัติหน้าที่
5. มีความรู้ความสามารถในการจัดการประกันคุณภาพภายในและภายนอก (SAR และ กพร.)
6. สามารถทำงานล่วงเวลาตอนเย็นและเสาร์-อาทิตย์ ได้
7. สามารถช่วยซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ในเบื้องต้นได้
8. สามารถจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ได้

หลักฐานเกี่ยวกับการรับสมัคร

1. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. สำเนาทะเบียนบ้าน , สำเนานักเรียนประจำชั้น, สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) สำเนาใบปริญญาบัตร, สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) , ใบรับรองแพทย์ อย่างละ 1 ฉบับ

วัน เวลา และสถานที่ทำการสมัครสอบและคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องคณะบริหารธุรกิจ ศาลายา ชั้น 1
ตั้งแต่วันที่ 12 ตุลาคม 2558 - 30 ตุลาคม ๒๕๕๘ เวลา 8.30 น.- 16.30 น.
สอบสัมภาษณ์ วันที่ 3 พฤศจิกายน 2558 เวลา 9.00 น. - 12.00 น.
ประกาศผลสอบวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 ทางเว็บไซต์ <http://www.rmutr.ac.th>.

ติดต่อสอบถามและกรอกใบสมัครได้ที่

คณะบริหารธุรกิจ ศาลายา ชั้น 1
ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 8.30 น.- 16.30 น.
โทรศัพท์ : 02-441-6077